

МБОУ «Зидьянская СОШ им. Курбанова С.Д.»

Утверждаю

И.о директор: \_\_\_\_\_\_ Аамирова С.Д.

от\_31.08.2020г.

принято решением педагогического совета протокол №1 от 31.08. 2020г.

Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой

аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, в 2020-2021 учебном году.

 по МБОУ «Зидьянская СОШ им. Курбанова СД.»

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1. НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ**

Данная программа имеет социально-педагогическую направленность.

**2. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ**

В Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статье 59 «Итоговая аттестация» сказано:

«п.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

п.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

п.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом.

п.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена».

Итоговая аттестация – первая серьёзная проверка освоения основной образовательной программы основного (полного) общего образования. В 10 – 11 классах обучающемуся необходимо успеть повторить пройденное по обязательным предметам и определиться с предметами по выбору для успешной их сдачи. Обучающийся должен проверить себя на предмет подготовленности к экзамену, готовиться к экзаменам с использованием различных форм: самостоятельно, с учителем, с использованием компьютера и т.п.

Единый государственный экзамен (ЕГЭ) – форма оценки качества знаний как государственного механизма контроля качества образования. Основным инструментом ЕГЭ является комплект контрольно-измерительных материалов (КИМов) по каждому п р е д м е ту.

Предлагаемая программа поможет обеспечить эффективную подготовку учащихся 10 – 11 классов к выпускным экзаменам в форме ЕГЭ.

Для подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников МБОУ Зидьянской СОШ была определена *цель итоговой аттестации-2021****:*** выявление соответствия уровня подготовки выпускников школы требованиям реализуемых общеобразовательных программ.

Исходя из выше сказанного, перед педагогическим коллективом школы были сформулированы следующие *задачи*:

* Установить степень соответствия уровня подготовки выпускников 11 класса требованиям общеобразовательных программ; оценить достаточность условий, созданных в ОУ для успешного овладения учениками образовательными программами.
* Продолжить совершенствование инструментария оценивания образованности выпускников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС.
* Обеспечить создание и реализацию информационных и организационных условий проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ для всех субъектов образовательного процесса.
* Получить максимально полную аналитическую информацию о состоянии качества образования выпускников. В целях наиболее эффективной организации ЕГЭ в образовательном учреждении

будут проведены *следующие мероприятия:*

* Изучение нормативной базы итоговой аттестации на всех уровнях (администрация, педагоги, родители, учащиеся).
* Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения итоговой аттестации через информационно-методические совещания педколлектива, родительские собрания, собрания учащихся, оформление стенда по итоговой аттестации.
* Заседания школьных научно-методических объединений, посвященные обсуждению проблемы создания системы параметров и критериев оценки качества образованности выпускников ОУ.
* Инструктивно-методические совещания для членов педагогического коллектива, на которых изучается Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, проекты спецификаций экзаменационных работ, кодификаторов элементов содержания для составления контрольно-измерительных материалов ЕГЭ года и демонстрационных вариантов КИМов 2021 года по предметам учебного плана.
* Индивидуальная работа с учащимися, претендующими на награждение медалью «За особые успехи в учении», их родителями.
* Психологические тренинги для участников ЕГЭ.
* Тематические занятия-тренинги для выпускников по заполнению бланков ЕГЭ с использованием информационных технологий, в том числе мультимедийных; каждый выпускник будет обеспечен вариантами тренировочных тестов, экзаменационных заданий.
* Организация пробного ЕГЭ по математике, русскому языку в МБОУ Зидьянская СОШ в соответствии с требованиями к процедуре экзамена.
* Индивидуально-групповые занятия и консультации в течение всего учебного года в выпускных классах по математике, русскому, физике, истории, обществознанию, биологии. Предварительный анализ успеваемости учащихся выпускных классов на

совещании при завуче и педагогических советах, проведение индивидуальной работы с “проблемными” учащимися их родителями.

Ежемесячное собеседование заместителя директора по УР с классными руководителями 11 класса, предполагающее своевременное получение информации о результатах обучения школьников.

Анализ результатов ЕГЭ 2020 позволяет сделать вывод о необходимости принятия дополнительных мер по подготовке школьников к ЕГЭ. Достижение высоких результатов возможно только при условии систематической работы в течение всего времени обучения со школьниками, мотивированными на освоение предмета на высоком уровне. Необходимо также на протяжении всего процесса обучения в школе создавать качественные условия для достижения требований образовательного стандарта всеми обучающимися. В ОУ функционирует система оценки качества образования, которая представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность деятельности образовательных учреждений и их систем, качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг. Но результаты ЕГЭ показывают, что причины многих проблем в освоении содержания старшей ступени образования, выявленные в ходе ЕГЭ, лежат в основной, а иногда и в начальной школе. Необходимо совершенствование механизма оценки и мотивации на качество реализации и освоение программ на протяжении всего обучения. Для этого необходимо выстраивать единую систему диагностики учебных достижений школьников на протяжении всего периода обучения в школе. Это обеспечит своевременную оценку качества освоения государственного стандарта общего образования, обеспечит педагогическую поддержку развития обучающихся на всех ступенях, а не только в выпускных классах, что позволит своевременно информировать родителей о качестве учебных достижений их детей, будет способствовать мотивации

педагогов на повышение квалификации, внедрение современных педагогических технологий.

Качество школьной системы основывается на качестве работающих в ней учителей. Для достижения требований к результату образования необходимо освоение педагогами разнообразных средств и способов формирования у школьников предметных и мета предметных умений через повышение квалификации в разных формах, в том числе через создание условий, при которых учителя могли бы учиться друг у друга: стажировки, наставничество, пространства для совместной работы учителей, обмена опытом, проведения совместных исследований и т.д.

**Проблемы, выявленные в ходе анализа результатов ЕГЭ 2020 г.**

* неосознанный выбор отдельными учащимися дальнейшего профиля обучения, что привело к «случайному» выбору предметов для государственной (итоговой) аттестации и неудовлетворительному результату;
* непонимание родителями важности результата ЕГЭ для определения дальнейшего жизненного пути ребенка;
* в знаниях выпускников обнаруживаются пробелы по освоению отдельных тем, в том числе по основной и начальной школе, что и подтверждается невыполнением заданий базового уровня. Особенно это проявляется на обязательных экзаменах по математике и русскому языку;
* психологическая неготовность отдельных выпускников на процедуру ЕГЭ (отсутствует внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

При **планировании работы по подготовке к ЕГЭ, решая проблемы, выявленные в ходе анализа ЕГЭ 2020г,** на всех уровнях необходимо осуществлять индивидуальный подход к каждому обучающемуся, выделяя:

1. Группу «риска» - обучающиеся, которые могут не набрать минимальное количество баллов, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.
2. Группу «слабоуспевающих» – обучающиеся, которые при добросовестном отношении могут набрать минимальное количество баллов, подтверждающее освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.
3. Группу «сильных» – обучающиеся - претенденты на получение высоких баллов.

Необходимо учитывать степень облученности и мотивацию к учению каждой группы обучающихся учителями-предметниками по подготовке к ЕГЭ как в урочное, так и во внеурочное время. Для слабоуспевающих учащихся организовать бесплатные дополнительные занятия по предметам. Подготовка учащихся «группы риска» находится на персональном административном контроле.

Осуществление педагогического и административного мониторинга за качеством обучения выпускников. После проведения входного контроля (10-е классы), мониторинга остаточных знаний (11-е классы), пробных экзаменов по предметам учителя-предметники заполняют диагностические карты подготовки к ЕГЭ. На основе анализа диагностических карт учитель вырабатывает стратегию организации разно уровневого обобщающего повторения параллельно с изучением нового материала.

Для учащихся «группы риска» учителям необходимо составить индивидуальные планы на четверть. Работая с учениками «группы риска», нужно помнить, что им свойственно быстрое забывание невостребованных знаний и умений, и, следовательно, для них необходимо готовить задания по принципу накопления умений: если ученик начал правильно выполнять задание по определенным темам, то в последующих индивидуальных работах на эти темы необходимо предусматривать хотя бы по одному заданию базового уровня сложности и включать задания из другой, еще не усвоенной

темы. Анализируя результаты проверочных работ, пробных экзаменов, необходимо планирование деятельности на следующий период. К февралю, проанализировав диагностические карты слабоуспевающих учеников, учитель должен выявить у каждого из них несколько тем, по которым наблюдается положительная динамика. На этой основе составляются индивидуальные планы подготовки по отработке заданий на данные темы. Особое внимание необходимо уделить обучению школьников элементам самоконтроля, различным способам выполнения одного и того же задания.

Вся работа по подготовке учащихся к ЕГЭ отслеживается администрацией школы. В рамках ВШК в течение года ежемесячно ставятся на контроль вопросы подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

Данная работа будет осуществляться в рамках плана подготовки к ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.

*План разработан в целях*:

1) совершенствования условий подготовки и обеспечения информационной безопасности
порядка проведения ЕГЭ в МБОУ Зидьянская СОШ;

2) повышение уровня удовлетворенности качеством образования потребителей
образовательной услуги;

1. повышение эффективности ЕГЭ как инструмента внешней экспертизы качества образования;
2. обеспечения перехода на новые образовательные стандарты;

5) создания условий для повышения эффективности подготовки выпускников к
государственной (итоговой) аттестации.

*В 2020-2021учебном году необходимо*:

* обеспечить реализацию нормативно-правовых условий организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;
* создать мотивационно-содержательные условия для успешной организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;
* обеспечить создание и реализацию информационных и организационных условий проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ для всех субъектов образовательного процесса. *Планируемый результат:* обеспечение гарантий прав учащихся на получение

качественного образования, объективную оценку уровня образовательных достижений и равные возможности продолжения образования.

Для повышения результативности итоговой аттестации в форме ЕГЭ в школе намечены следующие цели и задачи.

***Цель:*** Повышение уровня знаний выпускников школ, сдавших ЕГЭ. ***Задачи:***

1. Максимально использовать материально-технические условия для удовлетворения потребностей, обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;
2. Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности учащихся;
3. Формировать устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче ЕГЭ.

Исходя из поставленных целей и задач, разработан план мероприятий, который состоит из четырех разделов, включающих основные направления работы.

**Дорожная карта по повышению качества**

**подготовки выпускников 9, 11 кл по МБОУ «Зидьянская СОШ им. Курбанова С.Д.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Анализ результатов ЕГЭ 2020 года, разработка плана мероприятий (дорожной карты) по устранению выявленных проблем и по подготовке к ЕГЭ в 2020 году. | Июньавгуст 2020г. | зам.дир. по УВР:- Амирова С.Д. |
| 1.2 | Разработка и распространение рекомендаций и методических материалов:- в помощь учащимся;- в помощь учителю;- в помощь родителям. | октябрь,ноябрь2020 г. | Директор,зам. дир. по УВРРуководителиМО |
| 1.3 | Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов о проведении в 2020 году единого государственного экзамена | в течение года | зам. дир. по УВР,ответственный за сайт школы:Дашдиева Г.Ш. |
| 1.4 | Издание соответствующих приказов | в течение года | Директор,зам. дир. поУВР. |
| 1.5 | Оформление информационных уголков для выпускников 11,9-х классов |  |  |
| *Ожидаемый результат*.Решение задач подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, формирование нормативно-правовой базы участияшколы в государственной (итоговой) аттестации |

**Раздел 2. Кадры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам организации и подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ в 2021 г. | в течение года по графику | Руководители МО |
| 2.2 | Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников:- проведение на заседаниях МО анализа структуры исодержания образцов тестов ЕГЭ по образовательнымобластям;- планирование работы МО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ЕГЭ;- Анализ решений учебно-тренировочных материалов поподготовке к ЕГЭ. | в течение года по плану МОКасумов Т.Л.Загирова С.Г.Султанова Ш.Х. | Руководители МОКасумов Т.Л.Рус.яз.Загирова С.Г. мат-ка.Султанова Ш.Х. гум.дисц. |
| 2.3 | Участие учителей 9-11 –х классов в работе постоянно действующих семинаров МО по работе с тестами ЕГЭ (часть «2») | по графику | Учителя-предметники, руководители МО |
| 2.4 | Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с подготовкой обучающихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ | в течение года | Директор, зам. дир. по УВР |
| 2.5 | Консультирование учителей-предметников, классных руководителем по актуальным вопросам проблемам научно- | в течение года | Директор, зам. дир. по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | методического сопровождения ЕГЭ, ОГЭ |  |  |
| 2.6 | Использование выпускниками и учителями интернет-технологий при подготовке к сдаче ЕГЭ. Работа с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustiest.ru | в течение года | Учителя-предметникиЗагирова О.Л. |
| 2.7 | Проведение семинаров МО для учителей математики, русского языка, истории и обществознания, географии, биологии, иностранного языка, работающих в 10,11 классах:1) Совершенствование качества образования обучающихсяна современном этапе модернизации образования2) Проблемы подготовки обучающихся 11 класса к ЕГЭ порусскому языку и математике пути их решения. | август 2020 г. | Руководители МОСултанова Ш.Х.Касумов Т.Л.Загирова С.Г. |
| 3)Современные технологии преподавания русского языка и литературы в системе подготовки учащихся к олимпиадному движению и сдаче ЕГЭ4) Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ. | ноябрь 2020г. |
| 5) Методика подготовки учащихся 11 класса к ЕГЭ:планирование занятий, организация уроков, системаупражнений.6) ЕГЭ – современный подход к оценке качестваобразования по математике | декабрь 2020г |
| 7)Разбор демоверсий экзаменационных заданий ЕГЭ по математике, русскому языку.8)Использование компьютерных технологий при подготовке к ЕГЭ | В течение года |
| *Ожидаемый результат.*Повышение квалификации учителей в вопросах методики, дидактики и технологии подготовкиобучающихся к ЕГЭ.Своевременное выявление общих и индивидуальных затруднений обучающихся по учебному предмету,совершенствовании форм и методов обучения и определение выбора оптимальной технологииподготовки к ЕГЭ по учебному предмету. |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1 | Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и определение задач на 2020-2021 уч . год ; | Август 2020 г. | Директор, зам. дир. по УВР |
| 3.2 | Совещание при заместителе директора по УВР «Анализ диагностических работ ЕГЭ по русскому языку, по математике» | октябрь 2020г. | зам. дир. по УВР |
| 3.3 | Организация работы по повышению уровня информированности, соблюдению и выполнению требований нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ОГЭ С этой целью провести мониторинг по:- изучению готовности выпускников 9,11-х классов китоговой аттестации;- изучению нормативно-правовой базы, регулирующейпроведение государственной (итоговой) аттестации потехнологиям ЕГЭ, ОГЭ;- проведение родительских собраний совместно с учащимися 9, 11 классов;-изучение состояния информированности обучающихся и участников образовательного процесса о правилах и порядке | в течение годаНоябрь -декабрь | Директор., зам. дир. по УВРАмирова С.Д. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | участия в сдаче ЕГЭ;- практические занятия с учащимися (на уроках), обучение технологии оформления бланков ЕГЭ и работы с демонстрационными версиями ЕГЭ;- организация репетиционных тестирований с цельюовладения учащимися методики выполнения тестовобразцов ЕГЭ;- ознакомление учащихся с критериями аттестационныхоценок. |  |  |
| 3.4 | Разработка и реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ЕГЭ. Подготовка и выпуск памяток «Советы психолога» для обучающихся и родителей. |  ноябрь –январь 2020 г. | Зам. дир. по УВР. Руководители МО Педагог-психологРамазанова Н.Д. Н.И. |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением программного материала | декабрь 2020г.март 2021 г. | Зам. дир. по УВРАмирова С.Д. |
| 3.6 | Организация участия учащихся 9, 11-х классов в тренировочном и пробном ЕГЭ, ОГЭ по математике, русскому языку. | Ноябрь-декабрь 2020 г.Март февраль-2021 20182018 2015г. | Зам. дир. по УВРАмирова С.Д. |
| 3.6 | Анкетирование обучающихся по результатам тренировочного ЕГЭ, ОГЭ (цель – выявить трудные моменты, неясные вопросы возникшие у обучающихся при проведении пробного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ). | декабрь 2020г., апрель 2021г. | Зам. дир. по УВРАмирова С.Д. |
| 3.7 | Анализ результатов тренировочного ЕГЭ, ОГЭ. Анализ результатов пробного ЕГЭ, ОГЭ | декабрь2020г.март 2021г. | Зам. дир. по УВРРуководителиМО |
| 3.8 | Контроль соответствия учебных достижений обучающихся минимальным требованиям, предъявляемым к учащимся по математике и русскому языку. | декабрь 2020г. | Зам. дир. по УВРАмирова С.Д. |
| 3.9 | Организация сбора информации для формирования муниципальной базы данных участников ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса. | декабрь-февраль 2020-2021года | Зам. дир. по УВРАмирова С.Д. |
| 3.10 | Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9,11-х классах по предметам | апрель 2021г. | Зам. дир. по УВР.Амирова С.Д. |
| 3.11 | Проведение ЕГЭ в соответствии с графиком | май-июнь 2021 г. | Зам. дир. по УВРАмирова С.Д. |
| *Ожидаемый результат.*Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.Мониторинг развития общеучебных и предметных умений и навыков обучающихся. Осуществление постоянной связи между субъектами системы: обучающиеся – родители – учителя-предметники – классный руководитель, с целью выявления неуспешности ученика и содействия в систематическом повторении важнейших разделов дисциплин Формирование у обучающихся позитивного отношения к сдаче ЕГЭ, ОГЭ. Принятие обоснованных управленческих решений |

**Раздел 4. Информационное обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Проведение консультаций для учащихся, родителей, учителей «Готовимся к итоговой аттестации» | в течение года | Директор, зам. дир. по УВР |
| 4.2 | Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой)аттестации | октябрь 2020 г. | Директор,зам. дир. по УВР,учителя предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | выпускников 9, 11 классов в 2019/2020уч. году |  |  |
| 4.3 | Подготовка информационной сменной выставки в школьной библиотеке по подготовке к государственной (итоговой) аттестации) | в течение года | Педагог-библиотекарь Абдуллаева М.А. |
|  | Информирование родителей о государственной (итоговой) аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам -подготовки, учащихся к ЕГЭ:- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ЕГЭ; -участие учащихся в репетиционном тестировании, пробном экзамене;- подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации; -изучение инструкций проведения ЕГЭ. | в течение года | Директор, зам. дир. по УВР,Классныеруководители 9 Гусейнова К.л.Рамазанова Х.А..11 кл.  |
| 4.4. | Оформление на сайте школы страницы «Государственная (итоговая) аттестация» | в течение года | Зам. дир. по УВР,ответственный засайт школы.Дашдиева Г.Ш. |
| 4.5 | Проведение дня открытых дверей для родителей «Готовимся к государственной (итоговой) аттестации».Посещение открытых уроков, консультаций, групповых и индивидуальных занятий, родительских собраний. | в течение года | Директор, зам. дир. по УВРАмирова С.Д. |

**Дорожная карта по повышению качества**

**подготовки выпускников 11 кл по МБОУ «Зидьянская СОШ им. Курбанова С.Д.»**

**на 2020 – 201 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** |
| **Организационно –****методическая****работа** | 1.Методическое совещание: «Система подготовки учащихся к ЕГЭ» | Зам. директора по УВР Амирова С.Д. |
| **Нормативные документы** | 1.Изучение нормативно – правовой базы проведения итоговой аттестации в 2020-2021учебном году в форме ЕГЭ:- на заседаниях МО;- педагогическом совете;-на классных часах, классных и родительских собраниях выпускников 11 класса2.Оформление накопительной папки с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации.3.Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ через издание приказа по школе:- об утверждении плана подготовки кгосударственной итоговой аттестациивыпускников 11 класса МБОУ Зидьянская СОШ в 2020- 2021 учебном году3.Назначение ответственного по школе -за проведение и подготовку к ЕГЭ; - за ведение базы данных для ЕГЭ. | Директор школы Г. Зам. директора по УВР Амирова С.Д.Спец по ИВТ Дашдиева Г.Ш. |
| **Работа с учащимися** | 1.Подготовка выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации:- изучение нормативно – правовой базы, регулирующей проведение государственнойитоговой аттестации по технологии ЕГЭ;- обсуждение информации о правилах участия вЕГЭ, правах, учащихся на выбор предметаитоговой аттестации, в т.ч. ЕГЭ;- изучение кодификаторов элементов содержаниядля составления КИМов в форме ЕГЭ;- обучение технологии оформления бланков ЕГЭ (практические занятия с учащимися)- индивидуальное консультирование выпускниковпо подготовке к итоговой аттестации;- методические рекомендации по написаниюсочинения(изложения).2.Сбор предварительных данных о выборе | Зам. директора по УВР Амирова С.Д.Классный руководитель Рамазанова Х.А. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | экзаменов в форме ЕГЭ. |  |
| **Работа с****педагогическим****коллективом** | 1. Заседание МО по вопросам подготовки к ЕГЭ:- анализ результатов ЕГЭ -2020;- обеспечение материальными ресурсами дляуспешной подготовки учащихся к экзаменам (методическая литература, КИМы, бланки ЕГЭ). | Руководитель МО Султанова Ш.Х. |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно****– методическая****работа** | 1. Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» дляучащихся 11 класса и родителей в вестибюле, «Готовься к ЕГЭ» в кабинетах.2. Создание ведомости учёта ознакомления сматериалами ЕГЭ | Зам. директора по УВР Амирова С.Д.Учителя-предметники Загирова С.Г..Рамазанова Х.А. |
| **Работа с учащимися** | 1. Знакомство учащихся и их родителей снормативными документами по ЕГЭ2. Знакомство учащихся и их родителей сорганизацией работы по подготовке к ЕГЭ набазе школы.3. О выборе предметов для сдачи экзаменов вформе ЕГЭ.4. Методические рекомендации по написаниюсочинения (изложения). Критерии оценивания | Зам. директора по УВР Амирова С.Д.Учителя-предметникиЗагирова О.Л.Рамазанова Х.А. |
| **Работа с родителями** |  |  |
| **Работа с****педагогическим****коллективом** | Проведение инструктивно – методического совещания по вопросам организации и подготовки ЕГЭ: -изучение нормативно – правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 уч. г. в форме ЕГЭ; -ознакомление учителей – предметников с бланками ЕГЭ и обучение их технологии оформления | Директор школы Зам. директора по УВР Амирова С.Д. |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативные документы** | Создание баз, данных: ЕГЭ (11 класс) | Зам. директора по УВР Амирова С.Д. |
| **Организационно****– методическая****работа** | Обновление информационных стендов (в кабинетах, вестибюле) с отражением нормативно – правовой базы проведения государственной (итог2020 учебном году в новой форме и в форме ЕГЭ. | Зам. директора по УВР Амирова С.Д. |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ2. Видео - презентация: Правила заполнениябланков регистрации и ответов участников ЕГЭ+ (практическое занятие).3. Рекомендации по написанию сочинения.Критерии оценивания | Педагог-психолог Рамазанова Н.Д.Зам. директора по УВР Амирова С.Д. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4. Работа с учащимися группы «риска»5. Работа с учащимися группы «сильных» -претенденты на получение высоких баллов.6. Проведение пробного ЕГЭ (математика, русскийязык) | Зам. директора по УВР Амирова С.Д. уч. математики, Загирова С.Г. русского языкаРамазанова Х.А. |
| **Работа с родителями** | 1. Ознакомление с КИМами, официальнымисайтами по ЕГЭ2. Индивидуальные консультации по вопросамподготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР Амирова С.Д. Учителя -предметники.Загирова С.Г.Рамазанова Х.А. |
| **Работа с****педагогическим****коллективом** | 1. Информирование педагогов о спецификацииизмерительных материалов ЕГЭ- 2021года.2. Ознакомление с изменениями в КИМах ЕГЭ. | Зам. директора по УВР Амирова С.Д |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно****– методическая****работа** | 1. Контроль за своевременным прохождениемпрограмм учебных предметов2. Контроль за деятельностью учителей, классныхруководителей по подготовке к ЕГЭ, кэкзаменам в новой форме | Директор школы Зам. директора по УВР Амирова С.Д. |
| **Нормативные документы** | 1. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.2.Сверка базы данных выпускников 11 кл. | Зам. директора по УВР Амирова С.Д Классный руководительЗагирова С.Г. |
| **Работа с учащимися** | 1. Организация работы с заданиями различнойстепени сложности. Работа с бланками ЕГЭ2. Знакомство со спецификой измерительныхматериалов ЕГЭ 2021 года.3. Работа с учащимися группы «риска»4. Работа с учащимися группы «сильных» -претенденты на получение высоких баллов5. Психологическая подготовка к ЕГЭ6. Проведение пробного ЕГЭ (математика, русскийязык). | Учителя-предметникиПедагог-психолог Рамазанова Х.А.Зам. директора по УВР Амирова С.Д. уч. математики,Загирова С.Г.русского языкаРамазанова Х.А. |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание в 11 классе. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами. | Зам. директора по УВР Амирова С.Д классные руководители |
| **Работа с****педагогическим****коллективом** | Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - проведение на заседаниях МО анализаструктуры и содержания тестов ЕГЭ за 2020 | Руководители МО Касумов Т.Л.Загирова С.Г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | учебный год и тренировочных материалов за 2021год;- планирование работы МО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ЕГЭ; |  |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно****– методическая****работа** | 1. Методическое совещание: «Педагогическиеусловия обеспечения качества проведениягосударственной (итоговой) аттестации»2. Обновление уголков по подготовке к ЕГЭ вучебных кабинетах. | Зам. директора по УВР Амирова С.ДУчителя – предметники |
| **Нормативные документы** | Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ЕГЭ | Директор школы Зам. директора по УВР.Амирова С.Д |
| **Работа с учащимися** | 1.Изучение нормативной базы по ЕГЭОбучение технологии оформления бланков ЕГЭ (практические занятия с учащимися)2. Индивидуальное консультированиевыпускников по подготовке к государственной(итоговой) аттестации.3.Работа с учащимися группы «риска»4. Работа с учащимися группы «сильных» -претенденты на получение высоких баллов5. Анкетирование учащихся 11 класса попроцедуре проведения ЕГЭ.6. Проведение пробного ЕГЭ (математика, русский язык). | Учителя – предметники. Загирова С.Г..Рамазанова Х.А.Зам. директора по УВР Амирова С.Д |
| **Работа с родителями** | 1.Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2020-2021уч.г. | Зам. директора по УВР Амирова С.Д. |
| **Работа с****педагогическим****коллективом** | 1.Консультирование учителей – предметников, классных руководителей по актуальнымпроблемам научно – методическогосопровождения ЕГЭ2.Заседание методических объединений «Взгляд» и «Поиск» по вопросам подготовки учащихся11 класса к ЕГЭ | Зам. директора по УВР. Амирова С.ДРуководители МО Загирова С.Г.Касумов Т.Г. |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно –****методическая****работа** | 1. Обновление базы данных по выбору предметов.2. Подготовка памяток для участвующих в ЕГЭ. | Зам. директора по УВР Амирова С.Д. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Круглый стол: «Система работы педагога по организации коррекционной работы с учащимися на всех этапах обучения, в том числе, и в период подготовки к ЕГЭ». |  |
| **Нормативные документы** | Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ЕГЭ | Директор школы Зам. директора по УВР Амирова С.Д |
| **Работа с учащимися** | 1. Организация работы по ознакомлениюучащихся с возможными вариантами заданийразличного уровня сложности, отработканавыков их выполнения.2. Подготовка к проведению репетиционныхэкзаменов в форме ЕГЭ3. Работа с учащимися группы «риска»4.Работа с учащимися группы «сильных» -претенденты на получение высоких баллов5. Презентация: «Как вести себя на ЕГЭ?» | Учителя – предметникиЗагирова О.Л.Рамазанова Х.А.Зам. директора по УВР Амирова С.Д |
| **Работа с родителями** | 1.Ознакомление с нормативно-правовойдокументацией2.Индивидуальное информирование иконсультирование родителей, обучающихся группы«риска». | Директор школы Абдуллаев М.Г. Зам. директора по УВР Амирова С.Д. |
| **Работа с****педагогическим****коллективом** | 1.Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ЕГЭ.2.Инструктаж по проведению пробных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ. | Зам. директора по УВР Амирова С.Д |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно –****методическая****работа** | 1.Подготовка к проведению пробных экзаменов в формеЕГЭ2.Подготовка раздаточных материалов-памяток длявыпускников, участвующих в ЕГЭ3.Изучение инструкций и методических материалов:- в помощь учащимся;- в помощь учителю; -в помощь родителям. | Зам. директора по УВР Амирова С.Д. |
| **Нормативные документы** | 1. Сверка базы данных выпускников 11 кл.2. Изучение нормативно – правовой базы,регулирующей проведение государственной(итоговой) аттестации по технологии ЕГЭ | Директор школы. Зам. директора по УВР Амирова С.Д |
| **Работа с учащимися** | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭВидео - Презентация: Правила заполнения бланков регистрации и ответов участников ЕГЭ + (практическое занятие).2. Ознакомление с КИМами, официальными сайтамипо ЕГЭ. | Зам. директора по УВР Амирова С.ДПедагог-психолог Рамазанова Н.Д.. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3.Работа с учащимися группы «риска»4.Работа с учащимися группы «сильных» -претенденты на получение высоких баллов5. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ЕГЭ. | предметники |
| **Работа с****педагогическим****коллективом** | 1.Проведение методического совещания по вопросаморганизации и подготовки ЕГЭ:изучение нормативно – правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 уч. г. в новой форме и в форме ЕГЭ2.Консультирование учителей – предметников, классных руководителей по актуальным проблемамнаучно – методического сопровождения ЕГЭ | Директор школы . Зам. директора по УВР Амирова С.Д |
| **Работа с родителями** | 1.Родительское собрание для 11 класса «Секретуспеха аттестации»2.Изучение нормативных документов | Зам. директора по УВР Амирова С.ДКлассный руководитель.Рамазанова Х.А. |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативные документы** | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме, в форме ЕГЭ через издание приказа по школе:- об организации и проведении тренировочноготестирования по математике, русскому языку в11 кл. | Директор школы Зам. директора по УВР Амирова С.Д |
| **Работа с учащимися** | 1.Проведение пробного ЕГЭ2.Психологическая подготовка к ЕГЭ «Шаги куверенности».3.Работа с учащимися группы «риска»4.Работа с учащимися группы «сильных» -претенденты на получение высоких баллов | Зам. директора по УВР Амирова С.Д Учителя – предметники, руководители ШМО Педагог-психолог Рамазанова Н.Д. |
| **Работа с родителями** | Проведение собрания выпускников 11 кл. и родителей: -Изучение Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования; - Порядок приема в ВУЗЫ. Анализ пробных экзаменов. | Зам. директора по УВР Амирова С.Д |
| **Работа с****педагогическим****коллективом** | Совещание при завуче «Анализ пробных экзаменов». | Зам. директора по УВР Амирова С.Д |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативные документы** | Приказы:О допуске учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации за курс средней общей школы. Оформление накопительной папки с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации. | Директор школы Абдуллаев М.Г. Зам. директора по УВР Амирова С.Д |
| **Работа с учащимися** | 1.Работа с учащимися группы «риска»2. Работа с учащимися группы «сильных» -претенденты на получение высоких баллов3.Психологическая подготовка к ЕГЭ4.Выдача пропусков на ЕГЭ. | Педагог- психолог Рамазанова Н.Д. Директор школы. Зам. директора по УВР Амирова С.Д Кл.рукРамазанова Х.А. |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно –****методическая****работа** | 1. Подготовка графика консультаций | Зам. директора по УВР Амирова С.Д |

**Июнь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно –****методическая****работа** | Обработка данных ЕГЭ. Формирование отчетов в УО. Проведение мониторинга качества образования на основе результатов тренировочных тестирований, промежуточной аттестации и результатов ЕГЭ. | Зам. директора по УВР Амирова С.Д. |
| **Нормативные документы** | Приказы: О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов за курс средней школы и выдаче аттестатов о среднем общем образованииПолучить, заполнить и выдать документы об образовании: аттестаты об среднем общем образовании выпускникам 11 класса, успешно прошедшим государственную аттестации. | Директор школы Абдуллаев М.Г. Зам. директора по УВР Амирова С.Д |

**Дорожная карта по повышению качества**

**подготовки выпускников 9 кл по МБОУ «Зидьянская СОШ им. Курбанова С.Д.»**

**на 2020 – 2021 учебный год.**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1. НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ**

Данная программа имеет социально-педагогическую направленность.

**2. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ**

В Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статье 59 «Итоговая аттестация» сказано:

«п.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

п.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

п.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом».

Итоговая аттестация – первая серьёзная проверка освоения основной образовательной программы основного (полного) общего образования. В 9 классах обучающемуся необходимо успеть повторить пройденное по обязательным предметам и определиться с предметами по выбору для успешной их сдачи. Обучающийся должен проверить себя на предмет подготовленности к экзамену, готовиться к экзаменам с использованием различных форм: самостоятельно, с учителем, с использованием компьютера и т.п.

Государственная (итоговая) аттестация – форма оценки качества знаний как государственного механизма контроля качества образования. Основным инструментом ГИА является комплект контрольно-измерительных материалов (КИМов) по каждому предмету.

Предлагаемая программа поможет обеспечить эффективную подготовку учащихся 9 класса к выпускным экзаменам в форме ГИА-9.

Для повышения результативности итоговой аттестации в форме ГИА-9 в школе намечены следующие цели и задачи.

***Цель:*** Повышение уровня знаний выпускников 9 класса. ***Задачи:***

1. Максимально использовать материально-технические условия для удовлетворения потребностей, обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;
2. Систематизировать работу над творческим развитием личности, уровнем воспитанности учащихся - введение пред профильного обучения, обеспечивающего возможность выбора учащимися учебного плана с учетом рынка труда, социальных особенностей региона, выбора выпускниками будущей профессии;
3. Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности учащихся;

4.Повышение уровня знаний выпускников школ, сдавших ГИА-9 за счет приобретения учащимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению;

5.Формировать устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче экзаменов в форме ГИА.

Исходя из поставленных целей и задач, разработан план мероприятий, который состоит из шести разделов, включающих основные направления работы.

**1.Организационно-методическая деятельность**

Ответственный –зам. директора по УВР Амирова С.Д

Сроки

в течение учебного года

Содержание работы

1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами
2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: edu.gov.ru,rustest.ru

3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»:

* нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА-9;
* план работы ОУ по подготовке к ГИА выпускников 9 класса

сентябрь

1. Административное совещание «Итоги сдачи ГИА-9 в 2020 году».
2. Методический совет «Материально-техническая база организации и проведения ГИА-9» (тестовые материалы для пробного ОГЭ по различным предметам)

1. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации».

4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительский собраний по подготовке к
ГИА учащихся 9 класс

|  |  |
| --- | --- |
| ноябрь | 1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА-9.2. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам».3. Оформление классных методических уголков по подготовке ГИА-9 по предмету |
| декабрь-март | 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА-9 |
| январь | 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутри школьного экзамена в форме ОГЭ (бланки, тесты) по русскому языку и математике. |
| февраль | 1.Анализ внутри школьного экзамена по русскому языку и математике, обсуждение результатов на МО. |
| март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговойаттестации».2. Размещение сроков проведения ГИА-9 |
| апрель | 1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 |
| Май | 1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 9 класса.2. Педагогический совет по допуску обучающихся 9 класса к государственной (итоговой)аттестации |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА-9» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). |

**2. Изучение и принятие нормативных документов**

Ответственные – директор школы зам. директора по УВР Амирова С.Д

|  |  |
| --- | --- |
|  | Содержание работы |
| сентябрь | 1. Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА-9 в 2020-2021 учебном году.(создание базы данных на выпускников, учёт подачи заявлений, ведение необходимой документации и др.) |
| октябрь | 1. Изучение нормативной базы по ГИА-9 |
| ноябрь | 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА-9.2. Сбор копий паспортов, учащихся 9 класса3. Приказ о проведении пробного внутри школьного экзамена по русскому языку иматематике |
| декабрь | 1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информациейо проведении ГИА-9.2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменовв форме ГИА |
| январь | 1.Приказ о проведении пробного внутри школьного экзамена по русскому языку иматематике2. Определение участников ГИА по предметам по выбору |
| февраль | 1. Справка о результатах проведении пробного внутри школьного экзамена по русскому языку и математике.3.Оформление журнала регистрации ознакомления, учащихся с инструкциями по проведению ГИА |
| март | 1.Оформление журнала регистрации заявлений обучающихся о выборе экзаменов. |
| май | 1. Приказ о допуске учащихся 9 класса к ГИА-9. |
| июнь | 1. Формирование отчётов по результатам ГИА-9.2.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9 |

**3. Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | ответственный |
| август | Изучение структуры КИМов ГИА-9 по предмету | зам. директора по УВР, руководители МО |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихсяпри сдаче экзаменов форме ГИА в 2020году.2. Планирование работы по подготовкеучащихся к ГИА-9 на уроках.3. Работа с классными руководителями:-контроль успеваемости ипосещаемости учащихся,- рекомендации по психологическимособенностям учащихся 9 класса.4. Разработка и формирование пакетарекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки кГИА-9 | зам. директора по УВР, рук. МО |
| октябрь | 1. Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА | Классный руководитель 9 классаМирзоев Г.М. |
| ноябрь | 1.Обсуждение вопросов, связанных с качественной подготовкой к ГИА-9 на заседаниях МО | зам. директора по УР Амирова С.Д., руководители МО |
| декабрь | 1.Работа с классным руководителем. Совместный контроль за подготовкой к ГИА-9 | зам. директора по УВРАмирова С.Д., |
| январь | 1.Подготовка к проведениюрепетиционных экзаменов с учащимися9 класса в рамках школы.2. Проверка классных уголков поподготовке к ГИА-9 (сменностьматериалов) | зам. директора по УВРАмирова С.Д., |
| февраль | 1.Изучение нормативных документовпо организации ГИА-9 в 2020-2021учебном году.2. Анализ проведения и результатоврепетиционного экзамена в 9 классе порусскому языку и математике | зам. директора по УВР Амирова С.Д.учителя-предметники |
| март-май | 1.Контроль подготовки к ГИА-9. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем | зам. директора по УВР Амирова С.Д., |

**4.Работа с обучающимися 9 класса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Ответственный |
| в течение учебного года | 1. Посещение консультаций, организованныхдля подготовки к ЕГЭ.2. Участие в репетиционных экзаменах в 9классе. | зам. директора по УВР Амирова С.Д.учителя-предметники |
| сентябрь | 1.Информирование по вопросам подготовки к зам. директора по УВР ,кл. ГИА-9: руководители 9 классов, учителя­-знакомство с инструкцией по подготовке ГИА; предметники -знакомство с правилами поведения на экзаменах; -знакомство с сайтами по подготовке ГИА-9 |
| октябрь | 1. Работа по тренировке заполнения бланковГИА-92. Работа с учащимися группы «риска» | зам. директора по УВР ,кл. руководители 9 классов, учителя-предметники |
| ноябрь | 1. Психологическая подготовка к ГИА обучающихся 9 класса.2.Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» | зам. директора по УВР ,кл. руководители 9 классов, учителя-предметники педагог- психолог |
| декабрь | 1.Подготовка к проведению репетиционного экзамена по русскому языку и математике. 2. Работа с учащимися группы «риска» | зам. директора по УВР ,кл. руководители 9 классов, учителя-предметники |
| январь | 1. Изучение нормативных документов по ГИА-9в 2018-2019 учебном году.2.Инструкция по проведению репетиционногоэкзамена в рамках школы.3.Репетиционный экзамен по русскому языку иматематике в рамках школы.4.Анализ проведения репетиционныхэкзаменов. | зам. директора по УВР, кл. руководители |
| февраль | 1.Работа с демонстрационными версиями ГИА-9.2. Работа с учащимися группы «риска» 3.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| март | 1.Семинар «Права и обязанности участниковГИА-9».2.Индивидуальные рекомендации педагоговобучающимся по подготовке к ЕГЭ.3. Работа с учащимися группы «риска»4.Тестовые контрольные работы по предметам | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| апрель | 1.Уточнение прав и обязанностей участниковЕГЭ.2.Нормативные документы по ГИА-93. Работа с учащимися группы «риска» | кл. руководители 9 классовзам. директора по УВР, учителя-предметники |

май

1.Индивидуальное консультирование учащихся 2.Работа с заданиями различной сложности.

1. Практические занятия по заполнению бланков ответов.
2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА

зам. директора по УВР, учителя-предметники

классные руководители 9 классов

**5.Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Ответственный |
| сентябрь | 1.Родительское собрание для выпускников 9 класса | директор, кл. руководитель 9 класса.Гусейнова К.Л. |
| октябрь-ноябрь | 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА. | зам. директора по УВР. Амирова С.Д. учителя-предметники |
| декабрь | 1.Информирование о ходе подготовки, учащихся к ГИА.2.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА-9. | зам. директора по УВР Амирова С.Д.классный руководитель.. Гусейнова К.Л. |
| февраль | 1.Ознакомление с результатами репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в рамках школы | зам. директора по УВР Амирова С.Д. кл. руководитель Гусейнова К.Л. |
| март | 1.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ГИА. 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА-9 в 2020-2021 учебном году» | зам. директора по УВР Амирова С.Д.,, учителя-предметники классные руководители 9 класса |
| апрель-май | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ | зам. директора по УР, учителя-предметники, |

**6.Внутришкольный контроль (мониторинг подготовительной деятельности)**

Содержание работы Вид контроля Ответственный

октябрь

1.Организация работы по подготовке к ГИА в 9 систематический зам. директора по УВР

классе.

2. Организация работы с учащимися «группы

риска» и их семьями

ноябрь

1.Обеспечение необходимых условий для зам. директора по УВР

активного использования на уроках ИКТ.

2. Осуществление дифференцированного

подхода на уроках к учащимся «группы риска»

зам. директора по УВР

декабрь

1. Использование на уроках ИКТ.

 зам. директора по УВР

1. Проведение итоговых контрольных тестовых тематический работ по всем предметам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации | тематический |  |
| февраль | 1.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.2. Осуществление дифференцированногоподхода к учащимся при организации УВП.3. Работа классных руководителей сродителями по вопросу итоговой аттестацииучащихся.4. Тестирование по русскому языку, математике, в 9 классе | систематический  | зам. директора по УВРАмирова С.Д., |
| март | 1. Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися | систематический | зам. директора по УВРАмирова С.Д., |
| апрель | 1. Готовность учащихся к итоговой аттестации | систематический | зам. директора по УВРАмирова С.Д., |
| май | 1. Организация повторения в 9 классе.2. Состояние работы по подготовке к итоговойаттестации учащихся 9 класса | систематический систематический | зам. директора по УВРАмирова С.Д., |

январь 1. Работа учителей-предметников по

 **Ожидаемые результаты:**

· Создание условий для удовлетворения потребностей, учащихся в образовательной
подготовке и получении знаний;

· Создание дидактическо-методической системы по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности учащегося;

· Повышение качества знаний выпускников.

Зам.дироктора по УВР: Амирова С.Д.