Отчет о проделанной работе

школьной библиотеки

МКОУ

«Зидьянская СОШ им. Курбанова С.Д.»

Перед школьной библиотекой в этом учебном году стояли следующие задачи;

* Формирование навыков самостоятельной работы с книгой, элементов творчества, познавательной активности, умение работать в группах.
* Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечно- библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.
* Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользования библиотекой в течение всей жизни.
* Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: пользование различными носителями информации.

Библиотека школы – это неотъемлемая часть образовательного процесса. Она

призвана информировать, образовывать, просвещать читателя, приобщать его к чтению, к

книге, содействуя тем самым реализации целей и задач .

Библиотека – важное пространство для развития наших детей.

 Миссия библиотеки:

Подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе;

создание комфортной информационно-библиотечной среды через сочетание различных

форм работы библиотеки гимназии с учетом индивидуальных особенностей участников

образовательного процесса.

 Цель работы библиотеки:

Повышение уровня информационной культуры участников образовательного процесса.

Перед библиотекой в 2017-2018 учебном году стояли следующие задачи:

1. Поддержание и обеспечение образовательных целей школы.

2. Формирование качественного библиотечного фонда.

3. Расширение кругозора участников образовательного процесса:

 • развитие навыков литературного чтения;

• развитие общеучебных навыков;

• повышение культурного уровня.

4. Оказание учебно-методической помощи участникам образовательного процесса:

• формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, умения

отбора необходимой литературы, оказание помощи в поиске, обработке информации;

• развитие коммуникативных навыков.

5. Ведение базы данных, справочно-библиографического аппарата библиотеки.

6. Информационно-библиографическое обслуживание читателей, проведение уроков

информационной грамотности.

7. Популяризировать литературу с помощью индивидуальных и массовых форм работы.

8. Взаимодействие с другими библиотеками.

 Главная задача работы библиотеки: научить детей рациональным приемам работы с

книгой, поиску, анализу материала, привить учения и навыки информационного

обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро, реагировать на изменения,

критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию.

I. Состояние книжного фонда

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Сделан заказ на новые учебники на 2018-2019 учебный год. В формировании

заказа участвовали руководители МО и администрация школы.

 В нашей школе на следующий учебный год 70% обеспеченность учебниками.

В целях профилактики сохранности учебников проводятся беседы с читателями

и ежемесячные рейды.

 В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам

На сайте школы размещен «Перечень учебников на 2017-2018 учебный год».

II. Содержание и организация работы с читателями.

 В конце года был проведен анализ читательской активности учащихся. По

результатам анализа можно сделать следующие выводы.

В 2017-2018 учебном году средние показатели читательской активности

значительно увеличились. Если в прошлом году, активных читателей было 54% , то

в этом году выросло до 65 %, а количество пассивных читателей сократилось.

Знакомство с библиотекой школы учащихся первых классов традиционно

происходит в марте. Для первоклассников проходит торжественная запись, первый

библиотечные уроки - «Библиотека – книжный дворец», «Правила и умение

общаться с книгой». Учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”,

“книжный фонд”, “читальный зал”. Эти уроки проходят в познавательно-

развлекательной форме со стихами, загадками . Для учащихся школы в библиотеке

разработаны:

 Памятка юного читателя.

 Правила чтения и

обращения с книгой.

 Наказ первокласснику

4. «Наш Р.Гамзатов» - обзор книг.

1."Старая-старая книжка" - Библиотечный урок

2. «Какой я читатель» - урок - рассуждение

3.« Сказочный праздник – Новый год» - познавательно-развлекательная

программа

4. «Страна сказочника Шарля Перро» - литературный урок к 385-летию со дня

рождения французского писателя Шарля Перро (1628-1703) + викторина

5. «Путешествие по Лукоморью» – игра-путешествие по сказкам А.С. Пушкина

- составление совместно с учителями-предметниками

заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Изучение состава фонда и анализ его использования. в течение учебного год. Обработка вновь поступающей литературы: занесение

сведений в суммарную и инвентарную книги, штемпелевание книг. В течение учебного года

Учёт библиотечного фонда. в течение учебного

года

Работа по сохранности книжного фонда библиотеки:

- систематический контроль за своевременным возвратом

в библиотеку выданных изданий

- обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого

фонду в установленном порядке

- работа по мелкому ремонту книг апрель =май

Списание ветхой и устаревшей литературы. по мере необходимости

Работа с литературой, принятой взамен утерянной. по мере

Необходимости. Работа с учебниками.

Приём и техническая обработка поступающих учебников:

занесение сведений в суммарную книгу, регистрационную

тетрадь, штемпелевание. по мере поступления Учёт учебников. по мере поступления

Проведение работы по сохранности учебного фонда в течение учебного года

Выдача учебников учащимся август, сентябрь, далее

– по мере необходимости

Рейды по проверке состояния учебников. 1 раз в четверть

Изучение и анализ использования учебного фонда. Списание устаревших учебников по мере необходимости

 XI I. Общие выводы и предложения:

 Библиотека развивала и поддерживала в учащихся привычку и радость чтения и

учения, а так же потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.