**План работы школы на 2017/2018 учебный год**.

 **Август - сентябрь**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **1-я неделя****(29.08.2017-02.09.2017)** | **2-я неделя****(04.09.2017-****09.09.2017)** | **3-я неделя****(11.09.2017****16.09.2017)** | **4-я неделя****(18.09.2017****23.09.2017)** | **5-я неделя****(25.09.2017****30.10.2017)** |
| 1**.Работа с педагогическим коллективом** |
| **1.Заседание****Педагоги-****ческого** **совета** | **Планирование****работы на** **2017/2018****учебный год** |  |  |  |  |
| **2.Заседание****учебно-мето****дического****совета** |  |  |  | **Стили педагогического****общения****(протокол)** |  |
| **3.Проблем-****ные семинары** |  |  |  |  |  |
| **4.Аттестация****педагогиче-****ских кадров** | **Собеседование****с учителями,****вышедшими на****аттестацию.****ознакомление с** **документацией****по аттестации в 2016/2017уч.год.****(протокол)** | **Утверждение****плана работы****по подготовке к****аттестации****(аттестующиеся****учителя)** |  |  |  |
| **5.Совещания****при дирек-****торе, зам.ди-****ректора,про-изводствен-****ные** | **Расстановка****педагогических****кадров, тари-****фикация (про-****токол)** | **Инструктивно-****методическое****совещание по****организации****УВП в школе.****Основные тре-****бования к веде-****нию школьного****журнала (прото-кол)** | **Совещание с****творческойгруппой по подготовке к****семинару «Педагогичес-****кое взаимодейст-****вие-важнейшее****условие эффек****тивности****образователь-****ного процесса»****(протокол)** |  | **Итоги стартовых****контроль-****ных работ.****Подготовка и проведе-****ние ЕГЭ в****2016/2017****уч.году****(протокол)** |
| **6.Работа с** **молодыми****специалистами** | **Собеседование****с молодыми****специалистами,****выбор наставника (протокол)** | **Инструктаж о** **ведении школь-****ной документации** | **Занятие № 1****Учебный план-****программа-****тематическое****планирование-поурочное пла-****нирование.****Постановка за-****дач урока (Учитель-нас-****тавник,протокол** | **Планирование****внеурочных за-****нятий (учитель-****наставник).****Посещение уроков** **молодого специ-****алиста с целью****оказания ему ме-****тодической по-****мощи (учитель-****наставник)**  | **Посещение****уроков молодого****специалиста****с целью оказания ему методической помощи****(учитель-****наставник)** |
| **7.Повышение****квалификации****учителей** | **Сверка списков****учителей, нуждающихся в****курсовой переподготовке** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Совместная работа Администрации, М/О и творческих объединений учителей**  |
| **1.Активизация****Интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)**  |  |  |  | **Выставка рисунков****«Золотая осень».** |  |
| **2. Работа предметных недель** | **история** | **биология** | **география** |  |  |
| **3.Заседание М/О, работа с документацией** | **Заседание М/О****Утверждение рабочих про-****грамм. Утверждение плана работы на год. Утверждение тем проектов,** **графика защиты (руководители М/О,протоко** | **Составление****Графика работы с учащимися,****Требующими индивидуального подхода к обучении (руководители М/О .** |  |  | **Подготовка****материалов****школьного тура предметных олимпиад****(руководители М/О).** |
| **4.Обобщение****опыта работы****(открытые уроки, участие в различных****конкурсах, взаимопосещение****уроков, методические летучки)** |  |  |  | **Методическая летучка.****Составление графика взаимопосещения****Уроков(руководители М/О.** |  |

|  |
| --- |
| **3.Психолого – педагогическое сопровождение** **учебно - воспитательного процесса** |
| **1.Работа по преемственности предшкольного, начального, основного и среднего образования**  | **Подготовка и организация занятий «Первые дни ребенка в школе» (учитель****1 класса)** | **Подготовка и организация занятий «Первые дни занятий в школе» (учитель 1класса)** | **Кл– 5 класса (посещение уроков, проверка журналов, поурочное и тематическое планирование, тетради, дневники учащихся) (руководители М/О, зам.директора, классный руководитель 5-го класса)** |
| **2. ШПМПК** | **Утверждение плана работы на год (зам. директора- протокол)** |  | **Адаптация учащихся 1-го класса (учителя, психолог)** | **Адаптация учащихся 1-го класса (учителя, психолог)** | **Заседание №1.****Результаты адаптации учащихся 1го классов** |

|  |
| --- |
|  **4. Внутришкольный контроль** |
| **1.Контроль за****ведением** **школьной****документации** | **Проверка и** **утверждение****рабочих программ (зам.директора-справка)** |  |  |  | **Проверка качества оформления школьных журналов (зам.директора - справка)** |
| **2.Контроль за** **Преподаванием предметов** |  |  |  |  |  |
| **3.Контроль за качеством** **ЗУН учащихся** |  | **Проверка техники чтения, скорости письма****(учителя 2-4-х классов, зам. lиректор****справка)**  | **Проведение стартовых контрольных работ по предметам (руководители М/О, анализ результатов)** | **Проведение стартовых контрольных работ по предметам (руководители М/О, анализ результатов)** |  |
| **4.Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуаль-****ного подхода в обучении** |  |  | **Составление** **Общешколь-****ного графика работы с учащимися, требующими индивидуаль-****ного подхода в обучении (зам.директора-справка)** |  |  |
| **5.Контроль за****состоянием учебных кабинетов, МТБ** | **Смотр кабинетов (зам.****директора-справка)** |  |  |  |  |
| **6.Контроль за проведением ВШЭ олимпиады**  | **Проверка проведения по следующим предметам: общество, анг яз, литер, физика, ОБЖ,****(зам.директора-протокол)** |  |  |  |  |
| **Циклограмма****Работы** | **Отчет по учащимися, использовавшим****результаты ЕГЭ для поступления в вуз (зам.директора)**  |  |  |  | **Составление****Предварительных списков участников ЕГЭ 2018года (зам.директора** |
| **6. От и ТБ** |
| **1. Совещание** | **Выступление****на производ-****ственном сове-****щании «Охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность»** | **Выступление на педсовете: «Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности»**  |
| **2.Мероприятия по профилактике****несчастных случаев с учащимися** |  | **«Уроки безопасности» (5-11) классы.****Проведение вводных инструктажей с учащимися** |
| **3.ЮИД** |  | **Организационное собрание** |
| **4.Пожарная****Безопасность** | **Повторный****инструктаж по****ПБ с работниками ОУ** | **Тренировка экстренной эвакуации работников и учащихся.****Инструктажи по ПБ с учащимися** |
| **5.Охрана труда** | **Испытание****спортивного****оборудования.****Плановые инструктажи на****рабочем месте с работниками ОУ** | **Занятие с работниками «Основные положения трудового законодательства РФ»** |
| **6.ВУ,ОВС,****патриотическое воспитание** |  | **Подготовка команды в военно-патриотической игре «Зарница».****Оформление уголка «Допризывник»** |
| **7.ДЮП** |  | **Организационное собрание** |
|  **7.Традиционные школьные мероприятия** |
| **Название конкурса, сроки****Проведения****Организация и обеспечение дополнительных мер безопастности при проведении праздников и мероприятий (дежурства учителей и уч-ся)** | **Отметить День борьбы против терроризма(Беслан 3 сентября)** | **КТД «Первое сентября»****(классные руководи-****тели, зам. директора по ВР)** | **Легкоатлети-****ческий кросс****1-9-кл.****(учителя физ-ры)** | **Легкоатлети-****ческий кросс****1-9 кл.****(учителя физ-ры)** |  |
| **8. Проведение родительских собраний** |
| **Тематика, сроки** |  |  | **Организацио- нные собрания****с приглаше-****нием учителей****предметников****(классные руководители,протокол)** |  | **Заседание** **общественного** **Управляю****щего****совета школы** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления****работы** | **1-я неделя****(02.10.2017-****07.10.2017)** | **2-я неделя****(09.10.2017-****14.10.2017)** | **3-я неделя****(16.10.2017****21.10.2017)** | **4-я неделя****(23.10.2017****28.10.2017)** | **5-я неделя (30.10.20174.11.2017)** |
| 1. **Работа с Педагогическим коллективом**
 |
| **1. Заседание****Педагогического совета** | **Провести психологическое анкетирование учащихся по профилактике терроризма** |  | **Малый педсовет****«Результаты****адаптации»****учащихся 5 кл.****(зам.директора****протокол)** |  | **Взаимодействие классного руководителя с****учителями** **предметниками****(зам.директора****по ВР)** |
| **2.Заседание****Учебно-методического****Совета** |  |  |  |  |  |
| **3. Проблемные семинары** | **Педагогичес-кое взаимо-****действие –важнейшее****условие****эффектив-****ности образова-****тельного****процесса****(зам.директора протокол)** |  |  |  |  |
| **4.Аттестация****педагогических кадров** |  | **Собеседование с учителями** **предметниками** **-аттестующими** **2016/2017****учебном году****(зам.директора** | **Утверждение****индивидуального плана работы по** **подготовке к аттестации****(зам.директора)** | **Выступление на** **методической****летучке** |  |
| **5.Совещание при директоре****зам.директора,****производственные** |  |  |  | **Совещание с творчес****кой группой по под-****готовке к семинару****«Конфликт в школе.****Пути выхода их конфликтных ситуаций» (зам.директора,****протокол)** | **Собеседование****с учителями-****предметниками по****итогам четверти****при сдаче отчетов****(зам.директора,****протокол)** |
| **6.Работа с** **молодыми****специалистами** |  | **Занятие №2.****Методические****требования к****современному****уроку (учитель****наставник)** | **Организация посе-****щения уроков моло-****дого специалиста****с целью оказания** **ему методической****помощи (зам.директора,****учитель-наставник)** | **Посещение уроков молодого специа-****листа с целью оказания ему методической помощи (зам.директора,****учитель-наставник)**  | **Посещение уроков молодого****специалиста с****целью оказания****ему методической****помощи (зам.****директора,****учитель****наставник)** |
| **7.Повышение** **квалификации****учителей** |  |  |  |  | **Обучение на** **курсах по** **графику** |
| **2. Совместная работа администрации,****М/О и творческих объединений учителей**  |
| **1.Активизация****интереса учащихся к обучению****(олимпиады, предметные недели, НПК,****конкурсы и т.д.)** | **Конкурс творческих работ, посвященных****Дню учителя****(учителя)** | **Неделя русского языка и литературы** | **Школьные предметные олимпиады****(руководители М/О, протокол). Конкурс стенных газет к празднику урожая в англоговорящих странах – 5-9-е классы (классные руководители)** | **Школьные предметные олимпиады (руководители М/О, протокол)** | **Школьные предметные олимпиады (руководители М/О, протокол)** |
| **2.Работа предметных недель** | **география** | **биология** | **история** |  |  |
| **3.Заседания М/О, работа с документацией** |  |  |  |  | **Заседание по итогам 1-й четверти, анализ к\р (руководители М/О, протокол)** |
| **4. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки)** | **Выступление на методической летучке** | **Выступление на методической летучке** | **Открытые уроки в рамках семинара (учителя-предметники). Выступление на методической летучке** | **Открытые уроки в рамках семинара (учителя-предметники). Выступление на методической летучке** | **Открытые уроки в рамках семинара (учителя-предметники).** |

**Октябрь**

|  |
| --- |
| **3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса** |
| **1.Работа по преемственности предшкольного, начального, основного и среднего образования****Кл- 5-й класс (посещение уроков, проверка журналов, поурочное и тематическое планирование, тетради, дневники учащихся) (руководители М/О, зам .директора, классный руководитель 5-го класса )**  | **КлО- 9-го класса (посещение уроков, проверка журналов, поурочное и тематическое планирование, тетради, дневники учащихся) (руководители М/О, зам. директора, классный руководитель** **9 класса)** |  |
| **2.ШПМПК** |  |  |  |
| **4. Внутришкольный контроль**  |
| **1. Контроль за ведением школьной документации** |  |  |  |  | **Проверка классных журналов, журналов ГПД факультативных занятий (зам.директора, справка)** |
| **2. Контроль за преподаванием предметов** |  |  |  |  |  |
| **3. Контроль за качеством ЗУН учащихся** |  |  | **Итоговые контрольные работы за 1-ю четверть (учителя-предметники)** | **Итоговые контрольные работы за 1-ю четверть (учителя-предметники)** |  |
| **4.Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении** |  |  |  |  |  |
| **5. Контроль за обеспечением****здоровья и****здорового** **образа жизни**  | **Проведение** **физ. минуток,****динамических****пауз** | **Проведение** **физ. минуток,****динамических****пауз** | **Проведение** **физ. минуток,****динамических****пауз** | **Проведение** **физ.минуток,****динамических****пауз** | **Проведение** **физ. минуток,****динамических****пауз** |
| **6. Контроль за состоянием учебных кабинетов, МТБ** |  |  |  |  | **Смотр кабинетов****(зам. директора,справка)** |
| **7. Контроль за****УМР** |  |  |  |  | **Выполнение плана работы М/О, за 1-ю четверть. Прохождение рабочей программы (зам. директора, справка)** |
| **8.Контроль за проведением ВШЭ олимпиады**  | **Проверка проведения по следующим предметам: астрономия, рус яз, физ-ра, география, история, математика, химия,технология****(зам.директора-протокол)** |  |  |  |  |
| **9. Участие победителей школьного этапа олимпиады в муниципальном этапе.** | **График мун. этапа.** **с21.10.2017 по 10.12.2017г** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 5.Государственная итоговая аттестация |
| **Циклограмма работы** | **Формирование банка данных об учащихся 9-го, класса (паспортные данные). Составление графика работы учителей- предметников по подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ** | **Формирование банка данных об учащихся 9-го, класса (паспортные данные). Составление графика работы учителей- предметников по подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ** | **Формирование банка данных об учащихся** **9-го, класс(паспортные данные).** | **Формирование банка данных об учащихся 9-го, класса (паспортные данные).** | **Формирование банка данных об учащихся 9-го, класса (паспортные данные).** |
| **6. От и ТБ** |
| **1.Совещание** | **Выступление на планерке о профилактике несчастных случаев на водоеме** |
| **2.Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися** | **«Месячник безопасности у воды». Инструктажи с учащимися о ТБ на улице, дороге и переходе через проезжую часть.** |
| **3. ЮИД** | **Показательное выступление отряда перед начальной школой о ПДД** |
| **4. Пожарная безопасность** |  |
| **5. Охрана труда** | **Практическое занятие с работниками: «Причины травматизма. Первая медицинская помощь». Заседание комиссии по охране труда** |
| **6. ВУ, ОВС, патриотическое воспитание**  | **Экскурсии в музей(10-11-е классы)** |
| **7.ДЮП** | **Экскурсия в пожарную часть. Выдача удостоверений.** |
| **7. Традиционные школьные мероприятия** |
| **Название конкурса, сроки проведения** | **Мини-футбол, 9-е классы (учителя физкультуры). КТД «День учителя» (кл. руководители, зам. директора по воспитательной работе)** | **Мини-футбол**, **3-9классы (учителя физкультуры)** | **Провести психологическое анкетирование учащихся по профилактике терроризма** | **Провести плановую эвакуацию уч-ся и работников школы** |  |
| **8. Проведение родительских собраний** |
| **Тематика, сроки** |  |  |  | **Родительские собрания по итогам 1-й четверти:****1. Тематическое.****2.Итоги четверти** **(кл. руководители, протокол)** |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** **Работы** | **1-я неделя****(06.11.2017-****11.11.2017)** | **2-я неделя****(13.11.2017****18.11.2017)** | **3-я неделя****(27.11.2017-****02.12.2017)** |  |
|  **1. Работа с педагогическими коллективом**  |
| 1. **Заседание**

**Педагогического совета** | **Итоги олимпиады** |  |  |  |
| **2.Заседание учебно-методического совета** |  |  |  |  |
| **3.Проблемные****семинары** |  |  | **«Конфликт в школе. Пути выхода их конфликтных ситуаций » (зам.директора, протокол)** |  |
| **4. Аттестация****педагогических кадров** | **Выступление на****методической летучке** | **Выступление на****методической летучке** | **Выступление на****методической летучке** | **Выступление на****методической летучке** |
| **5.Совещания при директоре, зам. директора, производственные** |  |  | **Совещание по подготовке к рай-****оному семинару для****учителей начальных****классов «Реализация компетентностного****подхода на уроке и во внеурочной деятельности» (зам.директора,протокол)**  |  |
| **6. Работа с молодыми****специалистами** | **Занятие № 3.****Практический семинар «Составление отчета о прохождении учебной программы, работа со школьной документацией»** | **Посещение уроков молодого****специалиста с целью оказания ему методической****помощи. (зам.директора, учитель наставник)** |  |  |
| **7 .Повышение** **квалификации****учителей** | **Обучение на курсах по графику** |  |  |  |
| 2.**Совместная работа администрации, М/О и творческих объединений учителей**  |
| **1.Активизация** **интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, НПК, конкурсы и т.д)** |  | **Неделя безопасности (классные руководители, отчет)** | **Всероссийский конкурс «Русский медвежонок».****Конкурс стихов и сочинений, посвященных Дню** **матери. Интеллектуальная игра.** | **Районные предметные олимпиады (учителя-предметники, зам. директора).****Галерея рисунков****«Потрет любимой мамочки» (классные руководители)** |
| **2. Работа предметных кафедр** | **Подготовка к** **Районным олимпиадам (учителя предметники).** | **Подготовка к** **Районным олимпиадам (учителя предметники).** | **Подготовка к** **Районным олимпиадам (учителя предметники).** | **Работа пресс-центра, выпуск школьной газеты** |
| **3.Заседание М/О,****работа с документацией** | **Итоги четверти.****анализ контрольных работ (руководители М/О, протокол)** |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| **4. Внутришкольный контроль** |
| **1. Контроль за ведением школьной документации** |  |  |  |  |
| **2. Контроль за ведением школьной****документации** | **ОБЖ,физическая****культура (зам. по ВР)** | **ОБЖ,физическая****культура (зам. по ВР)** | **ОБЖ,физическая****культура (зам. по ВР)** | **ОБЖ,физическая****культура (зам. по ВР)** |
| **3.Контроль за качеством ЗУН****Учащихся** | **Уровень учебных****достижений по** **ОБЖ и физической культуре**  | **Уровень учебных****достижений по** **ОБЖ и физической культуре** | **Уровень учебных****достижений по** **ОБЖ и физической культуре** | **Уровень учебных****достижений по** **ОБЖ и физической культуре** |
| **4. Контроль за организацией работы****с учащимися, требующими индивидуального под-****хода в обучении** |  |  |  |  |
| **5.Контроль за обеспечением здоровья и здорового****образа жизни** |  |  |  |  |
|  | **Смотр кабинетов****(зам.директора, справка)** |  |  |  |
| **7. Контроль за УМР** | **Обновление пас-****порта кабинета****(зам.директора, справка)** |  |  |  |
| **5. Государственная итоговая аттестация** |
| **Циклограмма работы** | **Составление списка уч-ся,****сдающих ГИА в****2017/2018****уч.году** | **Составление списка уч-ся,****сдающих ГИА в****2017/2018****уч.году** | **Работа по ГИА (по материалам, поступающим из УО)** | **Работа ГИА (по материалам, поступающим из УО)** |
| **6. ОТ и ТБ** |
| **1.Пожарная безопасность** | **Неделя безопасности (1-11-е классы)** |
| **2. Охрана труда** | **Практическое занятие с работниками: «Причины травматизма. Первая медицинская помощь».** |
| **3.ВУ, ОВС, патриотическое воспитание**  | **Экскурсия в пожарную часть.** |
| 7**. Традиционные школьные мероприятия** |
| **Название конкурса, сроки проведения** | **Организовывать , проводить и посещать культурно – просветительные мероприятия в селе, районе и Республике** | **Волейбол, пионербол, 4-9-е****классы (учителя физкультуры)** | **Провести родительские собрания на темы «Мир против террора», «Удар в спину», «События в Сирии»** | **КТД** **«День матери» (классные руководители, зам.директора по ВР)** |
| **8. Проведение родительских собраний** |
| **Тематика, сроки** | **Заседание общешкольного Управляющего совета** | **Общешкольное родительское собрание «Публичный отчет директора школы»** |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **4. Обобщение опыта****работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки )**  |  |  |  |  |
| **5. Декада начальных классов**  | **Подготовка и проведение мероприятий по классам**  |  |  |  |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение**

**учебно-воспитательного процесса**  |
| **1. Работа по** **преемственности предшкольного, начального, основного и среднего образования** |  |  |  |  |
| **2. ШПМПК** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1-я неделя** **(27.11.2017****02.12.2017)** | **2-я неделя****(04.12.2017****9.12.2017)** | **3-я неделя****(18.12.2017****23.12.2017)** | **4-я неделя****(25.12.2017****30.12.2017** **)** | **5-я неделя****(** |
| **1. Работа с педагогическими коллективом** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1. Заседание Педагогического совета** |  |  |  |  |  |
| **2.Заседание Учебно-методического совета** |  | **Культура школы как фактор социа-****лизации уч-ся****(зам.директор,протокол)** |  |  |  |
| **3.Проблемные семинары** |  |  |  | **Районный** **семинар для учителей начальных классов «Реализация****компетентного-** **подхода на уроке и во внеурочной деятельности»** **(зам. директора,****учителя начальных классов, протокол )** |  |
| **4.Аттестация педагогических кадров** | **Открытые уроки по проблемному****семинару** | **Открытые уроки по проблемному****семинару** | **Выступление** **на методической летучке** | **Выступление** **на методической летучке** |  |
| **5.Совещание при****директоре, замдиректора, производственные** |  |  | **Совещание по подготовке к семинару****«Создание условий для развития и поддержки****высокой мотивации учебной деятельности****школьников на уроке »****(зам.директора,протокол)** | **Совещание по****подготовке к****педсовету****«Расширение и****Углубление****связей школы, семьи и общественности, как важнейшее****условие повышения****эффективности учебно-воспитательного процесса »****(зам.директор,протокол)** | **1.Результаты****контроля за****преподавания** **математики в 3-9-9 классах.****2.Анализ контрольных работ за 2-ю****четверть****(1 полугодие)****в динамике по сравнению со стартовыми контрольными работами и кон-****рольными работами за 1-ю****четверть. Выступающие руководители****М/О** |
| **6.Работа с молодыми****специалистами** |  | **Занятие № 4.****Самоанализ урока (зам.****директора, учитель-наставник)** |  |  |  |
| **7.Повышение квалификации учителей** | **Прохождение****курсовой подготовки согласно графику** |  |  |  |  |
|  2**. Совместная работа администрации, М/О и творческих объединений учителей**  |
| **1. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, НПК, конкурсы и т.д.)** | **Конкурс чтецов, 5-9 классы (классные****руководители** | **Неделя предметов естественного****цикла (руководители М/О, классные руководители, отчет)** | **Баскетбол,** **5-9-е классы****(учителя физкультуры)** | **Баскетбол,** **5-9-е классы****(учителя физкультуры)** | **Конкурс стенных газет****«С новым годом!»,****1-9-е классы****(классные руководители**) |
| **2. Работа предметных недель** |  |  |  |  |  |
| **3. Заседание М/О, +работа с документацией** |  |  |  |  |  |
| **4. Обобщение****опыта работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки)** | **Открытые уроки в рамках семинара (учителя-предметники)****Выступление на методической летучке** | **Открытые уроки в рамках семинара** **(учителя-предметники).****Выступление на методической****летучке** |  |  |  |

**Декабрь**

|  |
| --- |
| **3.Психолого-педагогическое сопровождение** **учебно-воспитательного процесса** |
| **Работа по преемственности****предшкольного, начального, основного и среднего образования** | **Работа субботника школы** | **Работа** **субботника школы** | **Работа** **субботника школы** | **Работа** **субботника школы** |  |
| **2. ШПМПК** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Внутришкольный контроль** |
| **1. Контроль за****Ведением школьной документацией** |  |  |  |  |  |
| **2. Контроль за****ведением школьной документацией** | **Контроль за преподаванием****математики в 3-9- классах****(зам.директо, по ВР)** | **Контроль за преподаванием****математики в** **3-9- классах****(зам.директора, по ВР)** | **Контроль за преподаванием****математики в** **3-9- классах****(зам.директора, по ВР)** | **Контроль за преподаванием****математики в 3-9- классах****(зам.директ. по ВР)** | **Контроль за преподаванием****математики в 3-9- классах****(зам.директора****по ВР)** |
| **3. Контроль за качеством ЗУН****учащихся**  |  |  | **Итоговые** **контрольные работы за 2-ю****четверть (учителя-предметники)** | **Итоговые** **контрольные работы за 2-ю****четверть (учителя-предметники)** |  |
| **4. Контроль за** **организацией****работы с учащимися, требующими****индивидуального****подхода в обучении**  |  | **Проведение****Дополнительн.****занятий для****слабоуспеваю-****щих****учащихся-анкетирование****(руководители М/О, зам. директора)** | **Проведение****дополнительн.****занятий для****слабоуспеваю-****щих****учащихся-анкетирование****(руководители М/О, зам. директора)** |  |  |
| **5. Контроль за****обеспечением** **здоровья и** **здорового образа жизни**  |  |  |  |  |  |
| **6. Контроль за****состоянием****учебных кабинетов, МТБ** |  |  |  |  |  |
| **7. Контроль за УМР** |  |  |  |  | **Прохождение рабочих программ, выполнение плана работы М/О, за** **2-ю четверть****(зам.директора, справка)** |

|  |
| --- |
| **5.Государственная итоговая аттестация** |
| **Циклограмма****Работы** | **Проведение****Разъяснительной****Работы о целях и технологии****, учителями, выпускниками и их родителями)-по необходимости (зам. директорами по УР, классные руководители, учителя-предметники).Информирование**  | **Проведение родительских собраний «Знакомство с положением о государственной (итоговой) аттестации»,**  | **Проведение родительских собраний «Знакомство с положением о государственной (итоговой) аттестации»,**  |  |
|  |
| **6. ОТ И ТБ** |
| **1. Совещания** |  |
| **2.Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися** | **«Праздник дорожных знаков» (программа для 1-4-х классов)****Инструктажи с учащимися по ТБ на каникулах, новогодних мероприятиях** |
| **3.ЮИД** | **Выступления по классам с лекциями о безопасности на дорогах во время каникул** |
| **4.Пожарная** **безопасность** | **Инструктажи с учащимися и работниками по ПБ на новогодних мероприятиях. Совещание добровольной пожарной дружины** |
| **5.Охрана труда** | **Проверка и анализ журнала производственного контроля.****Занятие с работниками образовательного учреждения «Опасные и вредные производственные факторы»** |
| **6.ВУ,ОВС,****патриотическое**  **воспитание** | **Получение приписного свидетельства** |
| **7.ДЮП** | **Практическое занятие «Противопожарный режим в школе»** |

|  |
| --- |
| 7.**Традиционные школьные мероприятия** |
| **Название конкурса, сроки проведения** | **Провести психологическое анкетирование учащихся по профилактике терроризма** |  |  | **КТД «Новый год » с приглашением****дошколят (классные руководители, зам..директора по ВР)** |  |
| **8. Проведение родительских собраний** |
| **Тематика****Сроки** |  |  | **Родительские****собрания по итогам 2-й четверти:****1.Тематическое****2.Итоги четверти (классные руководители, протокол)**  | **Родительские****собрания по итогам 2-й четверти:****1.Тематическое****2.Итоги четверти (классные руководители, протокол)** |  |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления****Работы** | **1-я неделя****(10.01.2018-****13.01.2018)** | **2-я неделя****(15.01.2018-****20.01.2018)** | **3-я неделя (22.01.2018-27.01.2018)** | **4-я неделя****(29.01.2018-****03.02.2018)** |
|  **1.Работа с педагогическим коллективом** |
| **1.Заседание** **Педагогического совета** |  | **Расширение и углубление связей школы, семьи и общественности****Как важнейшее условие повышения** **Эффективности учебно-воспитательного процесса** **(зам. директора )**  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Заседание** **учебно-методического****совета** |  |  |  |  |
| **3. Проблемные семинары** |  |  |  | **Создание условий****для развития и поддержки высокой мотивации учебной****деятельности школьников на уроке (зам.директора,протокол)** |
| **4. Аттестация педагогических кадров** |  |  | **Выступление на методической летучке** | **Открытые уроки по проблемному семинару** |
| **5. Совещание при** **директоре, зам. директора, производственные**  | **Собеседование с учителями- предметниками по итогам 2-й четверти при сдаче отчетов.****Знакомство с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников** |  |  |  |
| **6. Работа с молодыми специалистами** |  | **Занятие № 5.****Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное****мероприятие? (учитель-наставник )**  |  |  |
| **7. Повышение** **квалификации-учителей** |  |  |  | **Прохождение курсовой подготовки согласно графику** |

|  |
| --- |
| **2. Совместная работа администрации, М/О и творческих объединений учителей**  |
| **1. Работа предметных недель** | **Иностранный язык** | **Иностранный язык** | **Иностранный язык** | **Иностранный язык** |
| **2.Заседания М/О, работа с документацией** |  | **Заседание М/О** **(руководители М/О, протокол)** |  |  |
| **3. обобщение опыта работы****(открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки)** | **Подготовка к конкурсу «Учитель года»** | **Подготовка к конкурсу «Учитель года»** | **Выступление на методической летучке. Участие в районном конкурсе «Учитель года»** | **Выступление на методической летучке.**  |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса** |  |
| **1. Работа по преемственности предшкольного, начального, основного и среднего образования** |  |  | **Работа субботней школы** | **Работа субботней школы** |
| **2. ШПМПК** | **Заседание № 2.****работа с неуспевающими учащимися** |  |  |  |
| **4. Внутришкольный контроль** |
| **1.Контроль за ведением школьной документации**  | **Проверка классных журналов, журналов****факультативных занятий (зам.директора, справка)**  |  |  |
| **2. Контроль за** **преподаванием****Предметов** |  |  | **Контроль за преподаванием русского языка, литературы, чтения в 3-9классах (зам.директора, зам.директора по ВР**  | **Контроль за преподаванием русского языка, литературы, чтения в 3-9 классах (зам.директора, зам.директора по ВР)** |
| **3. Контроль за качеством ЗУН учащихся** |  |  | **Уровень учебных достижений по русскому языку** | **Уровень учебных достижений по русскому языку** |
| **4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении** |  |  |  |  |
| **5.Контроль за состоянием учебных кабинетов, МТБ** |  | **Смотр кабинетов (зам.директора, справка)** |  |  |
| **6. Контроль за УМР** |  | **Выполнение плана работы М/О.Прохождение рабочей программы за 2-ю четверть (зам.директора,справка)**  |  |  |
| **5. Государственная итоговая аттестация** |
| **Циклограмма работы** | **Подготовка папки с документацией (с нормативными документами)** | **Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору**  | **Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору** | **Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору** |
| **6. ОТ и ТБ** |
| **1.Совещания** | **Выступление на педсовете «Анализ работы по ОТ и ТБ за 2017 год»** |
| **2.Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися**  | **Инструктажи с учащимися «Осторожно, гололед!»** |
| **3. ЮИД** | **Подготовка к участию в мероприятии «Путешествие в страну Светофорию »** |
| **4. Пожарная безопасность** | **Практическое занятие с работниками «Противопожарный режим в школе»** |
| **5. Охрана труда** | **Занятие по ОТ «Организация безопасной работы на персональных компьютерах»** |
| **6.ВУ, ОВС, патриотическое воспитание** | **Обновление стендов по ОВС** |
| **7. ДЮП** | **Практическое занятие «ОМП при ожогах»** |
| **7. Традиционные школьные мероприятия** |
| **Название конкурса, сроки проведения** | **Провести родительские собрания на темы «Мир против террора», «Удар в спину», «События в Сирии»** |
| **8. Проведение родительских собраний** |
| **1.Тематика, сроки** |  |  | **ГИА учащихся** **9-11 классов в 2014/2015 учебном году** |  |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **1-я неделя****(05.02.2018****10.02.2018)** | **2-я неделя****(12.02.2018-****17.02.2018)** | **3-я неделя****(19.02.2018-****24.02.2018 )** | **4-я неделя****(26.02.2018-****03.03.2018)** |
| **1. Работа с педагогическим коллективом** |
| **1.Заседание педагогического совета**  |  |  |  |  |
| **2. Заседание учебно-методического совета** |  |  | **Современный урок -каким ему быть? (директор, протокол)** |  |
| **3. Проблемные семинары** |  |  |  |  |
| **4. Аттестация педагогических кадров** | **Открытые уроки по проблемном семинару** |  |  |  |
| **5. совещание при директоре, зам. директора, производственные**  | **Результаты контроля за преподаванием русского языка, литературы, чтения в** **3-9-11 классах (протокол)** |  | **Совещание по подготовке к семинару «Творчество учителя. Творчество ученика. Проблемы.. Суждение. Опыт».****(зам.директора, протокол)** | **Результаты контроля за преподаванием музыки, ИЗО, черчения, (протокол)** |
| **6. Работа с молодыми специалистами** |  | **Занятие № 6.****Организация работы на уроке с различными категориями учащихся (зам. директора)** |  |  |
| **7. Повышение квалификации учителей** | **Прохождение курсовой подготовки согласно графику** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Совместная работа администрации,****М/О и творческих объединений учителей**  |
| **1. Активизация интереса учащихся к обучению(олимпиады, предметные недели, НПК, конкурсы и т.д.)** | **Подготовка учащихся к конференциям.****(учителя физкультуры).Третья школьная НПК (зам.директора, руководители М/О.** | **Подготовка учащихся к конференциям.****Конкурс чтецов,**  | **Подготовка учащихся к конференциям.****«А ну-ка, парни!»,** | **Подготовка учащихся к конференциям.****«Веселые старты» (учителя физкультуры, классные руководители)** |
| **2. Работа предметных****Недель** | **Русский язык и литература** | **Русский язык и литература** | **Русский язык и литература** | **Русский язык и литература** |
| **3. Заседание М/О, работа с документацией** |  |  |  |  |
| **Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах. Взаимопосещение уроков, методические летучки)****Открытые уроки в рамках семинара (учителя-предметники).Выступление на методической летучке** | **Открытые уроки в рамках семинара (учителя-предметники).****Выступление на методической летучке** | **Открытые уроки в рамках семинара (учителя-предметники).****Выступлениена методической летучке** | **Открытые уроки в рамках семинара (учителя-предметники).****Выступлениена методической летучке** |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса** |
| **.Работа по преемствен-****ности предшкольного, начального, основного и среднего образования** | **Работа субботней школы** | **Работа субботней школы** | **Работа субботней школы** | **Работа субботней школы** |
| **2. ШПМПК** |  |  | **Заседание № 3.****О рассмотрении****кандидатур на районную ПМПК.** |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Внутришкольный контроль** |
| **1. Контроль за ведением школьной документации** |  |  |  |  |
| **2.Контроль за преподаванием****предметов** | **Контроль за преподаванием русского языка, литературы. чтения в 3-9 классах (зам.директора по ВР, учителя, справка)** | **Контроль за преподаванием музыки, ИЗО, черчения, трудового обучения (зам.директора, зам.по ВР, учителя )**  | **Контроль за преподаванием музыки, ИЗО, черчения, трудового обучения (зам.директора, зам.по ВР, учителя )** | **Контроль за преподаванием музыки, ИЗО, черчения, трудового обучения (зам.директора, зам.по ВР, учителя )** |
| **3.Контроль за качеством ЗУН учащихся** | **Уровень учебных****достижений по русскому языку** |  |  |  |
| **4.Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении** |  |  |  |  |
| **5.контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни** |  |  |  |  |
| **6.Контроль за состоянием учебных кабинетов, МТБ** |  |  |  |  |
| **7 декада по русскому языку**  | **Контроль за организацией и проведением декады**  |  |  |  |
| **8. Контроль за УМР** | **Контроль за работой ГПД (зам.директора, зам. по ВР, справка)** |  |  |  |
| **5. Государственная итоговая аттестация** |
| **Циклограмма работы** | **Подготовительная работа, подготовка необходимой документации**  | **Подготовительная работа, подготовка необходимой документации** | **Подготовительная работа, подготовка необходимой документации** | **Подготовительная работа, подготовка необходимой документации** |
|  **6. ОТ и ТБ** |
| **1. Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися** | **Инструктаж с учащимися по ТБ, пожарной безопасности** |
| **2.Пожарная безопасность** | **Повторить инструктаж работникам школы по технике безопасности** |
| **3.ВУ. ОВС,патриотическое****воспитание** | **Участие в соревнованиях по пулевой стрельбе, спартакиаде допризывной молодежи по огневому многоборью** |
| **4. ДЮП** | **Проведение классных часов по классам: «меры безопасности при пожаре»** |
| **7.ТРАДИЦИОННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| **Название конкурса, сроки****проведения** |  |  | **Ктнд «день защитника Отечества»****(классные руководители, зам.по ВР)** |  |
| **8. Проведение родительских собраний** |
| **Тематика, сроки** |  |  | **Заседание общественного****Управляющего совета** |  |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления****работы**  | **1-я неделя****(05.03.2018-****10.03.2018)** | **2-я неделя****(12.03.2018****17.03.2018)** | **3-я неделя****(19.03.2018****24.03.2018)** | **4-я неделя****(26.03.2018****31.03.2018)** | **5-я неделя****(** |
| **1. Работа с педагогическими коллективом** |
| **1.Заседание****Педагогического совета** |  |  |  |  | **О формах и сроках проведения итогового контроля (аттестации по итогам года) в переводных классах** |
| **2.Заседание** **Учебно-методического совета** |  |  |  |  |  |
| **3. Проблемные семинары** |  |  | **«Творчество****учителя.Творчество ученика»****Проблемы.. Суждение. Опыт (зам. директора, протокол)**  |  |  |
| **4. Аттестация педагогических кадров** | **Выступление на методической летучке** | **Выступление на методической летучке** |  | **Участие в международной НПК (аттестую-щиеся учителя, зам.директора)** | **Собеседование****По подготовке аттестацион-ных материалов****(аттестую-щиеся****Учителя, зам. директора)** |
| **5. Совещания при директоре, зам.. директора, производственные** |  |  |  | **Собеседование****По итогам контроля за преподаванием****Предметов естественного цикла (зам. директора, протокол)** | **Собеседование с учителями предметниками по итогам 3-й четверти при сдаче отчетов (зам. директора, протокол)**  |
| **6. Работа с молодыми специалистами** | **Посещение молодым специалистом уроков педагогичес-кого** | **Посещение молодым специалистом уроков педагогичес-кого** | **Посещение молодым специалистом уроков педагогичес-кого** |  |  |
| **7. Повышение квалификации учителей** | **Прохождение курсовой подготовки согласно графику** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Совместная работа администрации, М/О и творческих объединений учителей**  |
| **1. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, НПК, конкурсы и т.д.)** | **«А ну-ка, девочки!»-спортивные соревнования,** **1-9-е классы (классные руководители, учитель физкультуры).****выставка рисунков** |  |  |  |  |
| **2.Работа предметных недель** | **Музыка, ИЗО, технология**  | **Музыка, ИЗО, технология**  | **Музыка, ИЗО, технология**  | **Музыка, ИЗО, технология**  | **Музыка, ИЗО, технология**  |
| **3.Заседания М/О, работа с документацией** | **Итоги четверти. Анализ контрольных работ. (руководители М/О,протокол)** |  |  |  |  |
| **4. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки)** |  | **Подготовка материалов в сборник статей школьного методического журнала** | **Выступление на методической летучке** | **Выступление на методической летучке. Участие в международ-ной НПК (учителя-предметники, зам.директора** |  |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение****Учебно-воспитательного процесса** |
| **1.Работа по преемствен-ности предшколь-ного, начального, основного и среднего образования** | **Работа субботней школы** | **Работа субботней школы** | **Работа субботней школы** | **Работа субботней школы** |  |
| **2. ШПМПК** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Внутришкольный контроль** |
| **1. Контроль за****ведением школьной документацией** |  |  |  |  | **Проверка классных журналов. Журналов ГПД, факультативных занятий (зам.директора, справка)** |
| **2. Контроль за ведением школьной документацией** | **Контроль за преподаванием физики, химии, биологии, географии, природоведения****окружающего мира (зам.директора, зам.по ВР, учителя)** | **Контроль за преподаванием физики, химии, биологии, географии, природоведения****окружающего мира (зам.директора, зам.по ВР, учителя)** | **Контроль за преподаванием физики, химии, биологии, географии, природоведения****окружающего мира (зам.директора, зам.по ВР, учителя)** | **Контроль за преподаванием физики, химии, биологии, географии, природоведения****окружающего мира (зам.директора, зам.по ВР, учителя)** |  |
| **3.Контроль за качеством ЗУН учащихся** |  |  | **Итоговая контрольные работы за 3-ю четверть (учителя предметники)**  | **Итоговая контрольные работы за 3-ю четверть (учителя предметники)**  |  |
| **4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении** |  |  |  |  |  |
| **5. Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни** |  |  |  |  |  |
| **6. Контроль за состоянием учебных кабинетов, МТБ**  |  |  |  |  | **Смотр кабинетов (зам.директора, зам.директора по ВР, справка)** |
| **7. декада по родному языку**  | **Контроль за организацией и проведением декады** |  |  |  |  |
| **8. Контроль за УМР** |  |  |  |  | **Выполнение плана работы М/О, за** **3-ю четверть, выполнение программного материала (зам. директора, справка)** |

|  |
| --- |
| **5. Государственная итоговая аттестация** |
| **Циклограмма****работы** | **Заполнение базы по выпускни-кам в ЦИТ. Подготовка документов по государственной (итоговой) аттестации** | **Заполнение базы по выпускникам в ЦИТ. Подготовка документов по государствен-ной (итоговой) аттестации** |  | **Подготовка стендовой информации «готовься к экзаменам»** | **Подготовка стендовой информации «готовься к экзаменам»** |
| **6. От и ТБ** |
| **1.Совещания** | **Выступление на педсовете «Создание здоровье сберегающей среды в школе (ОТ,ТБ, противопожарная безопасность. профилактика ДДТТ). Анализ деятельности в данном направлении**  |
| **2. Мероприятия** **по профилактике несчастных случаев с учащимися** | **Конкурс на лучшую школьную газету о безопасности дорожного движения.** |
| **3. ЮИД** |  |
| **4. Пожарная безопасность**  | **Месяц противопожарной безопасности (проведение классных часов, выставка рисунков, написание сочинений и т.д.)** |
| **5. ВУ, ОВС,5. ВУ, ВС,****патриотическое воспитание** | **Открытый урок по ОБЖ: «основы вооруженных сил» с участием представителя ВКГ**  |
| **6. ДЮП** | **Участие в месячнике противопожарной безопасности** |
| **7. Традиционные школьные мероприятия** |
| **Название конкурса, сроки проведения** | **КТНД** **«8 Марта» (классные руководители. зам. по ВР)** | **Провести психологическое анкетирование учащихся по профилактике терроризма** | **Организовывать , проводить и посещать культурно – просветительные мероприятия в селе, районе и Республике** |  |  |
| **8. Проведение родительских собраний** |
| **Тематика, сроки** |  |  | **Родительские собрания по итогам 3-й четверти:****1.Тематичес.****2.Итоги четверти (классные руководители протокол)**  | **Родительские собрания по итогам 3-й четверти:****1.Тематическое****2.Итоги четверти (классные руководители, протокол)** |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** **Работы** | **1-я неделя** **(02.04.2018****07.04.2018)** | **2-я неделя** **(09.04.2017-****14.04.2017)** | **3-я неделя****(16.04.2018-****21.04.2018)** | **4-я неделя****(23.04.2018****27.04.2018)** |
| **1. Работа с педагогическим коллективом** |
| **1. Заседание педагогического совета** |  |  |  |  |
| **2. Заседание** **Учебно-методического совета** |  |  | **Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения (зам.директора, протокол)** |  |
| **3. Аттестация педагогических кадров** | **Участие в работе районной НПК (аттестующиеся учителя, зам.директора)** | **Ознакомление с документацией по аттестации (зам. директора, протокол)** | **Выступление на методической летучке** | **Написание представлений аттестующимся учителям (зам.директора)** |
| **4. Совещание при директоре, зам.директора** |  |  |  | **Итоги предэкзаменационных письменных контрольных работ в 9- классе** |
| **5. Работа с молодыми специалистами** | **Открытые уроки****(учителя – предметники)** | **Открытые уроки****(учителя – предметники)** |  |  |
| **6. Повышение квалификации учителей** |  |  |  |  |
| **2.Совместная работа администрации,****М/О и творческих объединений учителей** |
| **1. Работа предметных недель** | **Начальная школа** | **Начальная школа** | **Начальная школа** | **Начальная школа** |
| **2. Заседание М/О, работа с документацией** |  |  |  |  |
| **3. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки)** | **Выступление на методической летучке****Участие в районной НПК (учителя предметники)** | **Выступление на методической летучке****Выпуск сборника статьей школьного методического журнала** | **Методическая выставка****(зам.директора. руководитель М/О,**  | **Выступление на методической летучке** |

|  |
| --- |
| **4. Внутришкольный контроль** |
| **1. Контроль за****ведением школьной документацией** |  |  |  |  | **Проверка классных журналов. Журналов ГПД, факультативных занятий (зам.директора, справка)** |
| **2. Контроль за ведением школьной документацией** | **Контроль за преподаванием физики, химии, биологии, географии, природоведения****окружающего мира (зам.директора, зам.по ВР, учителя)** | **Контроль за преподаванием физики, химии, биологии, географии, природоведения****окружающего мира (зам.директора, зам.по ВР, учителя)** | **Контроль за преподаванием физики, химии, биологии, географии, природоведения****окружающего мира (зам.директора, зам.по ВР, учителя)** | **Контроль за преподаванием физики, химии, биологии, географии, природоведения****окружающего мира (зам.директора, зам.по ВР, учителя)** |  |
| **3.Контроль за качеством ЗУН учащихся** |  |  | **Итоговая контрольные работы за 3-ю четверть (учителя предметники)**  | **Итоговая контрольные работы за 3-ю четверть (учителя предметники)**  |  |
| **4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении** |  |  |  |  |  |
| **5. Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни** |  |  |  |  |  |
| **6. Контроль за состоянием учебных кабинетов, МТБ**  |  |  |  |  | **Смотр кабинетов (зам.директора, зам.директора по ВР, справка)** |
| **7. декада по математике**  | **Контроль за организацией и проведением декады** |  |  |  |  |
| **8. Контроль за УМР** |  |  |  |  | **Выполнение плана работы М/О, за** **3-ю четверть, выполнение программного материала (зам. директора, справка)** |

|  |
| --- |
| **5. Государственная итоговая аттестация** |
| **Циклограмма** | **Подготовка документов по государственной (итоговой) аттестации. Проведение предэкзаменационных работ в 9- классе по русскому языку и математике (к/р, пробный ЕГЭ)** | **Подготовка документов по государственной (итоговой) аттестации. Проведение предэкзаменационных работ в 9- классе по русскому языку и математике (к/р, пробный ЕГЭ)** | **Подготовка документов по государственной (итоговой) аттестации. Проведение предэкзаменационных работ в 9- классе по русскому языку и математике (к/р, пробный ЕГЭ)** |  |
| **6. ОТ и ТБ** |
| **1. Совещания** | **Выступление на совещании при директоре с вопросом о профилактике несчастных случаев на водоемах** |
| **2. Пожарная безопасность** |  |  |  |  |
| **3. ВУ, ОВС, патриотическое****Воспитание** | **Подготовка учащихся 9-класса к участию в военно-полевых сборах** |
| **4. ДЮП** | **Участие в проведении викторины «Огонь-друг и враг человека»** |
| **7. Традиционные школьные мероприятия** |
| **Название конкурса, сроки проведения** | **Провести психологическое анкетирование учащихся по профилактике терроризма** | **КТД «День открытых дверей» (классные руководители, зам. директора по ВР)** | **Организовывать , проводить и посещать культурно – просветительные мероприятия в селе, районе и Республике** |  |
| **8.Проведение родительских собраний** |
| **Тематика, сроки**  |  | **Заседание общественного Управляющего совета** |  |  |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы**  | **1-я неделя****(30.04.2018-****05.05.2018)** | **2-я неделя****(07.05.2018-****12.05.2018)** | **3-я неделя****(14.05.2018-****19.05.2018)** | **4-я неделя****(21.05.2018****26.05.2018.)** | **5 неделя****(28.05.2018-****31.05.2018** |
| **1. Работа с педагогическими коллективом** |
| **1.Заседание Педагогического совета** |  |  | **1. О выполнении** **Образовательных программ в 9 классе** **2. О допуске учащихся 9 классе к ОГЭ.****3ОГЭ учащихся** **9- классе** | **1. О переводе учащихся 1-8-10классов в следующий класс по итогам года.****2. О награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении»**  |
| **2. Заседание****Учебно-методического совета** |  |  |  |  |
| **3. Аттестация педагогических кадров** | **Подготовка пакета документов на аттестацию (аттестующиеся учителя)** |  |  |
| **4. Совещания при директоре, зам..директора,****производственные**  |  |  | **Итоги контрольных работ (в динамике за учебный год).****Выступление –****Руководители М/О**  | **Инструктивно-методическое совещание «Организация работ во время экзаменов».****Собеседование с учителями-предметниками по итогам 4-й четверти и учебного года при сдаче отчетов** |
| **5. Работа с молодыми специалистами** |  |  |  | **Занятие № 6.****Самоанализ работы за 2017/2018уч.год.****Подведение итогов работы за год (учитель наставник, зам.директора)** |
| **6.Повышение** **Квалификации учителей** | **Сверка списков учителей, планирующих пройти курсовую подготовку в 2017/2018 учебном году**  |  **И сч** |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение****учебно-воспитательного процесса** |
| **1. Работа по преемственности предшкольного, начального, основного****и среднего образования**  | **Посещение уроков****учителями-предметниками будущих пятиклассников** | **Посещение уроков****учителями-предметниками будущих пятиклассников** | **Посещение уроков****учителями-предметниками будущих пятиклассников** | **Посещение уроков****учителями-предметниками будущих пятиклассников** |
| **2. ШПМК** |  |  |  | **Заседание №5.****подведение итогов работы за год** |
| **4. Внутришкольный контроль** |
| **1. Контроль за ведением школьной документации** | **Проверка журналов выпускных классов (накопляемость и объективности выставления отметок, прохождение программы)** | **Проверка журналов выпускных классов (накопляемость и объективности выставления отметок, прохождение программы)** | **Проверка журналов (формирование итогов года)** | **Проверка журналов(формирование итогов года)** |
| **2. Контроль за преподаванием предметов** |  |  |  |  |
| **3. Контроль за качеством ЗУН учащихся** |  | **Проверка техники чтения, скорости письма (учителя 2-4 классов справка)**  | **Годовой контрольные работы. Переводные****экзамены.****Проверка техники****чтения, скорости письма (учителя 2-4 классов, справка)** |  |
| **4.Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении**  |  |  |  |  |
| **5. Контроль за обеспечением здоровья и здоровья и здорового образа жизни** |  |  |  |  |
| **6. Контроль за состоянием учебных кабинетов, МТБ** |  |  |  |  |
| **7. Контроль за УМР** |  |  |  | **выполнение плана работы М/О, за год****выполнение рабочих программ (зам.директора,справка)** |
| **5. Государственная итоговая аттестация** |
| **Циклограмма работы** | **Утверждение экзаменационных материалов, состава экзаменационных комиссий. Составление и утверждение расписания экзаменов, графика занятости учителей во время экзаменов** | **Утверждение экзаменационных материалов, состава экзаменационных комиссий. Составление и утверждение расписания экзаменов, графика занятости учит****елей во время экзаменов** |  | **Проверка готовности кабинетов к экзаменам** |
| **6. От и ТБ** |
| **1. Совещание** | **Выступление с отчетом о проделанной работе по обеспечению безопасного пространства в школе** |
| **2.Пожарная безопасность** | **Тренировка экстренной эвакуации из здания школы** |
| **3. ВУ,ОВС, патриотическое воспитание** | **Учебные военно-полевые сборы юношей 9го класса****Отчет в военкомат**  |
| **4. ДЮП** | **Соревнования «Я пожарный»** |
| **7.Традиционные школьные мероприятия** |
| **Название конкурса, сроки проведения** | **Проведение плановой эвакуации уч-ся и работников школы** | **Организовывать , проводить и посещать культурно – просветительные мероприятия в селе, районе и Республике** | **КТНД «Последний звонок » (классные руководители, зам. директора по ВР)** | **КТНД «День здоровья» (учителя физкультуры, классные руководители)** |
| **8. Проведение родительских собраний** |
| **Тематика, сроки** | **Итоги года ответственные – кл/рук.****С 15.05.2018г -30.05.2018г** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Совместная работа администрации,****М/О и творческих объединений учителей**  |
| **Заседания ШМО. работа с документацией**  |  |  |  |  |
| **3. Психолого-педагогичекое сопровождение****учебно-воспитательного процесса** |
| **1. Работа по преемственности предшкольного, начального, основного и среднего****образования** |  |  |  |  |
| **2. ШПМПК** |  |  |  |  |
| **4. Внутришкольный контроль** |
| **1.Контроль за ведением школьной документации** | **Проверка журналов переводных классов** | **Проверка журналов выпускных классов во время проведения государственно (итоговой ) аттестации** | **Проверка журналов (справка )** |  |
| **2. Контроль за преподаванием предметов** |  |  |  |  |
| **3. Контроль за качеством ЗУН учащихся**  |  |  |  |  |
| **4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении** |  |  |  |  |
| **5. Контроль за состоянием учебных кабинетов, МТБ** |  |  |  |  |
| **5. Государственная итоговая аттестация** |
| **Циклограмма** | **Государственная (итоговая ) аттестация****обучающихся 9- кл.****Контроль за качеством оформления экзаменационных документов** | **Государственная (итоговая ) аттестация****Обучающихся** **9- кл.****Контроль за качеством оформления экзаменационных документов** | **Государственная (итоговая ) аттестация****обучающихся** **9- кл.****Контроль за качеством оформления экзаменационных документов** | **Подведение итогов экзаменационной сессии.****Отчет за год по итогам проведения экзаменов классных руководителей выпускных классов** |
| **6. Традиционные школьные мероприятия** |
| **Название конкурса. сроки проведения** |  |  | **КТД «Выпускной вечер» (классные руководители, зам по ВР)** |  |
| **7. Проведение родительских собраний** |
| **Тематика, сроки** |  |  |  |  |

**План методической работы на 2017/2018 учебный год**

**Методическая тема**: Совершенствование системы повышения профессиональной квалификации педагогов и руководителей в условиях школы как фактор активизации методической работы в общеобразовательном учреждении

.

 **Основные задачи методической работы:**

**1.** Развитие системы демократического государтсвенно-общественного управления школой как целостной педагогической системой на основе программно-целевого подхода.

**2**. Развитие системы воспитания в школе, что предлагает создание гуманистической воспитательной системы общеобразовательного учреждения.

**3**. Совершенствование профессиональной квалификации педагогов и руководителей школы. Что предлагает создание условий для непрерывного повышения профессионально - педагогической (управленческой) квалификации персонала школы.

**4.** Расширение и обновление информационной базы школы, что предлагает использование новейших информационных и коммуникационных технологий, интеграцию в территориальные и глобальные информационные сети, а также введение в образовательный процесс информационной культуры высокого уровня.

**5**.Провести психологическое анкетирование учащихся по профилактике терроризма

**6**.Вести систематический контроль за качеством знаний по ОГЭ и ЕГЭ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Исполнители | Формапредставлениярезультатов |
| **1. Организация - педагогическая деятельность.****Заседания методического совета** |
| 1. | Проведение заседаний МС | ежемесячно | Зам.директора по УВР | протокол заседания |
| 2. | Утверждение методической темы школы на учебный год  | август | зам.директора по УВР | протоколзаседания |
| 3. | Информация с городских и районных методсовещаний | сентябрь | зам.директора по УВР | заседания М/О |
| 4. | Коррекция и утверждение плана работы преемственности между начальным и основным звеном на год | сентябрь | зам. директора по УВР, методсовет | план работы по преемственности |
| 5. | Обсуждение плана методической работы школы, планов работы М/О на 2016/2017уч.год. | сентябрь | зам. директора по УВР, методсовет | протокол заседания |
| 6. | Организация работы по повторению и ее результативность | сентябрь | зам.директора по УВР, методсовет | протокол заседания |
| 7. | планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию у обучению | сентябрь | зам. директора по УВР, методсовет | протокол заседания |
| 8. | Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть | ноябрь | зам. директора по УВР, методсовет | протокол заседания |
| 9. | Подведение итогов методической работы в 2015/2016учебном году и планирование работы школы на новый 2016/2017 учебный год | май | зам. директора по УВР, методсовет | подведение итогов  |
| 10. | Новые педагогические технологии как одно из необходимых условий эффективной инновационной работы школы. | октябрь | зам. директора по УВР, методсовет | протокол заседания |
| 11. | Подготовка к педсовету:-имидж школы-реализация инновационного проекта в школе- учимся с увлечением | ноябрьдекабрьмарт |  |  |
| 12. | Подготовка к проведению творческого отчета предметных М/О в форме конкурса М/О  | март | зам. директора по УВР, методсовет | протокол заседания  |
| **2. Работа с учителями- предметниками** |
| 1. | Работа учителей по методическим темам | октябрь | зам. директора по УВР, методсовет | протокол заседания |
| 2. | Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, классных руководителей | ноябрь | психолог |  |
| 3. | Обобщение опыта работы учителей, проходящих аттестацию в 2015/2016 учебном году  | декабрь  | зам. директора по УВР, методсовет |  |
| 4. | Система по обобщению опыта работы учителей школы | январь |  |  |
| 5. | Применение компьютерных технологий | февраль | зам. директора по УВР, методсовет | протокол заседания |
| 6. | Совершенствование организации предпрофильной подготовки. Элективные курсы в системе предпрофильного обучения на старшей ступени общего образования  | март | зам.директора по УВР, методсовет | протокол заседания |
| 7. | Подготовка к единому государственному экзамену,итоговой аттестации | апрель | зам.директора по УВР методсовет  | протоколзаседания  |
| 8. | Педагогические советы по темам:-планирование работы школы на 2016-2017уч.год- имидж школы;-реализация инновационного проекта в школе;- о проведении ОГЭ и ЕГЭ;- о допуске учащихся 9- классе к итоговой аттестации;- о переводе учащихся 1-8 классов и 9-классов;-итоги работы педагогического коллектива в 2016/2017учебном году;- о результатах итоговой аттестации выпускников  |  |  |  |
| **3. Работа по повышению педагогического мастерства** |
| 1. | Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2016/2017 учебном году  | сентябрь | зам. директора по УВР, методсовет | протокол заседания |
| 2. | Подготовка материала к аттестации | в течение года | руководитель М/О | портфолио аттестующихся педагогов |
| 3. | Подготовка планов квалификации | Сентябрь | зам.директора по УВР, методсовет |  |
| 4. | Посещение курсов повышения квалификации учителей и администрацией | по плану | зам. директора по УВР, руководителиМ/О | копии свидетельств |  |
| 5. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы |  | зам. директора по УВР, руководители М/О | обсуждение на М/О |  |
| 6. | Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег | в течение года | зам. директора по УВР, руководители М/О | протоколыпосещений |
| 7. | Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах и т.д. | в течение года | зам. директорапо УВР, руководители М/О  | сборник материалов |
| **4. Повышения квалификационного разряда** |
| 1.  | Рассмотрение заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию | по плануаттестации | председатель аттестационной комиссии | протоколы АК |
| 2. | Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы  | по плану аттестации | ответственный член АК | протоколы АК |
| 3. | Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителями-предметниками, подавшими заявления на высшую и 1 квалификационную категориюсвоевременная сдача документов в районную аттестационную комиссию | по плану аттестации | зам.председателя АК | аттестационный лист |
| **5. Контрольно-оценочная деятельность учителя** |
| 1. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании М/О | в течение года | руководитель М/О | протокол заседания М/О |
| 2. | Заседание М/О с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | по окончании четверти | зам.директора по УВР, руководители М/О | справка |
| 3. | Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации |  |  |  |
| 4. | Индивидуальные беседы с учителями | в течение года | зам.директора по УВР, руководители М/О |  |
| **6. Внеурочная деятельность по предмету** |
| 1. | Организация школьных предметных олимпиад | ноябрь | зам.директора по УВР, методсовет | школьный тур олимпиады |
| 2. | Организация и проведение предметных недель | по графику | руководители М/О | программа проведения, подведение итогов  |
| 3. | Организация работы с инициативными детьми | в течение года | зам.директора по УВР, методсовет | подведение итогов проведенных мероприятий |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7. Контроль. Анализ результативности** |
| 1.  | Входной контроль  | сентябрь | зам.директора по УВР | протокол заседания |
| 2.  | Состояние документации | в течь. года | зам.директора по УВР | протокол заседания |
| 3.  | Посещаемость, успеваемость обучающихся  | в теч. года | зам.директора по УВР | справка |
| 4. | Работа индивидуально-групповых занятий, элективных курсов | в теч. года | зам.директора по УВР | справка |
| 5.  | Проведение контрольных срезовых работ | в теч. года | зам.директора по УВР | справка |
| 6. | Смотр-конкурс учебных кабинетов | в теч. года | зам.директора по УВР,методсовет | подведение итогов |
| 7. | Выполнение учебного плана | май | зам.директора по УВР, методсовет | протокол заседания |
| 8.  | Проверка журналов | в теч.года | зам.директора по УВР | справка  |
| 9. | Итоги мониторинга учебного процесса за 1 и 2 полугодие | декабрь, май | зам.директора по ВР, методсовет | подведение итогов  |
| 10. |  Подготовка к государственной итоговой аттестации | в теч.года | зам.директора по УВР, методсовет | протокол заседания |
| 11. | Определение форм итогового контроля | 2 полугодие | зам.директорапо УВР, методсовет | протокол заседания |
| 12. | Утверждение экзаменационного материала | апрель | зам.директора по УВР, методсовет | протокол заседания |
| 13. | Смотр-конкурс методических объединений | май | зам. директора по УВР, методсовет | подведение итогов |
| 14. | анализ результативности работы М/О за год:1. Разработка методической темы.2. Результативность по предмету.3. Отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год).4. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков).5. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки,конкурсы «Учитель года», «Мастер-класс»).6. Результаты итоговой аттестации по предмету.7. Итоги внеклассной работы по предмету.8. Подведение итогов заполнения портфолио.9. Планирование работы на новый учебный год  | июнь | руководители М/О | подведение итогов |
| **8. Работа с молодыми специалистами** |
| 1. | Назначение наставника  | август | директор | план |
| 2. | Утверждение индивидуального плана работы | сентябрь | руководит. М/О | план |
| 3. | Контроль за работой наставников | в теч.года | зам..дирек.поУВР,руковод..М/О | справка |
| 4. | Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету | сентябрь | зам.директора по УВР,руков.М/Онаставник |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиямик условиям обучения школьников | в теч.года | зам.директора по УВР, руководители М/О, наставник  |  |
| 6. | Посещение конференций, научно-практических семинаров, «круглых столов » по обмену опытом работы школ района | в теч.года | наставник | план |
| 7. | Посещение уроков творчески работающих учителей | в теч.года | наставник | план |
| 8. | Посещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету | в теч.года | наставник | план |
| 9. | Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам | в теч.года | администрация, руководители М/О | план |
| **9. Работа с вновь прибывшими учителями** |
| 1.  | Посещение уроков | в теч. года | Зам. директора по УВР, руководители М/О | план |
| 2. | Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам | в теч. года | администрация, рук. М/О |  |
| **10. Обеспечение методической работы** |
| 1. | Учебно-методическое обеспечение:Работа с руководителями М/О и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебными и учебно-методической литературой | май, август, сентябрь  | зам. дирек .по УВР,рук.М/О, зав.библ. |  |
| 2.  | Материально-техническое обеспечение:Работа с зам. директора по АХЧ, учебно-вспомогательным составом, заведующими кабинетами, родителями по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзала современным оборудованием  | в течение года | зам. директора по АХР, руководители М/О, председатель Совета родителей  |  |
| 3. | Информационно-справочное обеспечение:Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользователями ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведении уроков с применением с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий  | в течение года | зам. директора по УВР, учителя информатики, лаборант |  |
| **11. Подбор и расстановка кадров** |
| 1.  | Собеседование с учителями | 11.11.-15.11 | директор, зам. директора по УВР | тарификация |
| 2 | Анкетирование учителей, учащихся, родителей | в течение года | Психолог |  |
| 3.  | Посещение уроков индивидуальных и элективных занятий по предмету | в течение года | зам. директора по УВР, руководители М/О | протокол посещения |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **12. Работа руководителей М/О** |
| 1. | Формирование банка данных методической работе учителей и их профессиональных качеств | август | руководителиМ/О | банк данных |
| 2. | Разработка, согласование и утверждение плана работы М/О на новый учебный год и организация его выполнения | август | руководительМ/О, педагоги  | протокол |
| 3. | Рассмотрение календарно-тематических планов,программ элективных и индивидуально-групповых занятий по предметам  | сентябрь | руководитель М/О, педагоги | протокол |
| 4. | Рассмотрение экзаменационных материалов | март-апрель | руководитель М/О, педагоги | отчет |
| 5. | Рассмотрение экзаменационных материалов | март-апрель | Руководитель М/О, педагоги | протокол |
| 6. | Обсуждение результатов педагогических (методических ) экспериментов | в течение года | руководитель М/О, педагоги | протокол |
| 7. | Отчет учителей о работе над темой по самообразование  | по графику | руководитель М/О, педагоги | протокол |
| 8. | Формирование методической копилки педагогами М/О (методический кабинет М/О) | в течение года | руководитель М/О, педагоги | отчет |
| 9. | Планирование разнообразных форм деятельности | сентябрь | руководительМ/О, педагоги  | план |
| 10. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании М/О | в течение года | руководитель М/О | протокол заседания М/О |
| 11. | Заседание М/О с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | по окончании четверти | зам.директора по УВР, руководители | справка |
| 12. | Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации | по итогам четверти | зам.директора по УВР, руководитель | протоколы |
| 13. | Индивидуальные беседы с учителями | в теч. года | зам.директора по УВР, руководители М/О |  |

План работы

на 2016/2017

учебный год.

**Тема:**

**МКОУ «Зидьянская СОШ им. Курбанова С.Д.»**

**«Повышение**

**качества**

**образования.»**

**2017/2018 уч.год**

методическая тема:

**«Совершенствование**

**системы повышения**

**профессиональной квалификации педагогов и руководителей в условиях школы, как фактор активизации методической работы в общеобразовательном**