**План работы школы на 2017/2018 учебный год**.

**Август - сентябрь**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **1-я неделя**  **(29.08.2017-02.09.2017)** | **2-я неделя**  **(04.09.2017-**  **09.09.2017)** | **3-я неделя**  **(11.09.2017**  **16.09.2017)** | **4-я неделя**  **(18.09.2017**  **23.09.2017)** | **5-я неделя**  **(25.09.2017**  **30.10.2017)** |
| 1**.Работа с педагогическим коллективом** | | | | | |
| **1.Заседание**  **Педагоги-**  **ческого**  **совета** | **Планирование**  **работы на**  **2017/2018**  **учебный год** |  |  |  |  |
| **2.Заседание**  **учебно-мето**  **дического**  **совета** |  |  |  | **Стили педагогического**  **общения**  **(протокол)** |  |
| **3.Проблем-**  **ные семинары** |  |  |  |  |  |
| **4.Аттестация**  **педагогиче-**  **ских кадров** | **Собеседование**  **с учителями,**  **вышедшими на**  **аттестацию.**  **ознакомление с**  **документацией**  **по аттестации в 2016/2017уч.год.**  **(протокол)** | **Утверждение**  **плана работы**  **по подготовке к**  **аттестации**  **(аттестующиеся**  **учителя)** |  |  |  |
| **5.Совещания**  **при дирек-**  **торе, зам.ди-**  **ректора,про-изводствен-**  **ные** | **Расстановка**  **педагогических**  **кадров, тари-**  **фикация (про-**  **токол)** | **Инструктивно-**  **методическое**  **совещание по**  **организации**  **УВП в школе.**  **Основные тре-**  **бования к веде-**  **нию школьного**  **журнала (прото-кол)** | **Совещание с**  **творческой группой по подготовке к**  **семинару «Педагогичес-**  **кое взаимодейст-**  **вие-важнейшее**  **условие эффек**  **тивности**  **образователь-**  **ного процесса»**  **(протокол)** |  | **Итоги стартовых**  **контроль-**  **ных работ.**  **Подготовка и проведе-**  **ние ЕГЭ в**  **2016/2017**  **уч.году**  **(протокол)** |
| **6.Работа с**  **молодыми**  **специалистами** | **Собеседование**  **с молодыми**  **специалистами,**  **выбор наставника (протокол)** | **Инструктаж о**  **ведении школь-**  **ной документации** | **Занятие № 1**  **Учебный план-**  **программа-**  **тематическое**  **планирование- поурочное пла-**  **нирование.**  **Постановка за-**  **дач урока (Учитель-нас-**  **тавник,протокол** | **Планирование**  **внеурочных за-**  **нятий (учитель-**  **наставник).**  **Посещение уроков**  **молодого специ-**  **алиста с целью**  **оказания ему ме-**  **тодической по-**  **мощи (учитель-**  **наставник)** | **Посещение**  **уроков молодого**  **специалиста**  **с целью оказания ему методической помощи**  **(учитель-**  **наставник)** |
| **7.Повышение**  **квалификации**  **учителей** | **Сверка списков**  **учителей, нуждающихся в**  **курсовой переподготовке** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Совместная работа Администрации, М/О и творческих объединений учителей** | | | | | |
| **1.Активизация**  **Интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)** |  |  |  | **Выставка рисунков**  **«Золотая осень».** |  |
| **2. Работа предметных недель** | **история** | **биология** | **география** |  |  |
| **3.Заседание М/О, работа с документацией** | **Заседание М/О**  **Утверждение рабочих про-**  **грамм. Утверждение плана работы на год. Утверждение тем проектов,**  **графика защиты (руководители М/О,протоко** | **Составление**  **Графика работы с учащимися,**  **Требующими индивидуального подхода к обучении (руководители М/О .** |  |  | **Подготовка**  **материалов**  **школьного тура предметных олимпиад**  **(руководители М/О).** |
| **4.Обобщение**  **опыта работы**  **(открытые уроки, участие в различных**  **конкурсах, взаимопосещение**  **уроков, методические летучки)** |  |  |  | **Методическая летучка.**  **Составление графика взаимопосещения**  **Уроков(руководители М/О.** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Психолого – педагогическое сопровождение**  **учебно - воспитательного процесса** | | | | | |
| **1.Работа по преемственности предшкольного, начального, основного и среднего образования** | **Подготовка и организация занятий «Первые дни ребенка в школе» (учитель**  **1 класса)** | **Подготовка и организация занятий «Первые дни занятий в школе» (учитель 1класса)** | **Кл– 5 класса (посещение уроков, проверка журналов, поурочное и тематическое планирование, тетради, дневники учащихся) (руководители М/О, зам.директора, классный руководитель 5-го класса)** | | |
| **2. ШПМПК** | **Утверждение плана работы на год (зам. директора- протокол)** |  | **Адаптация учащихся 1-го класса (учителя, психолог)** | **Адаптация учащихся 1-го класса (учителя, психолог)** | **Заседание №1.**  **Результаты адаптации учащихся 1го классов** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Внутришкольный контроль** | | | | | | | |
| **1.Контроль за**  **ведением**  **школьной**  **документации** | **Проверка и**  **утверждение**  **рабочих программ (зам.директора-справка)** |  |  | |  | | **Проверка качества оформления школьных журналов (зам.директора - справка)** |
| **2.Контроль за**  **Преподаванием предметов** |  |  |  | |  | |  |
| **3.Контроль за качеством**  **ЗУН учащихся** |  | **Проверка техники чтения, скорости письма**  **(учителя 2-4-х классов, зам. lиректор**  **справка)** | **Проведение стартовых контрольных работ по предметам (руководители М/О, анализ результатов)** | | **Проведение стартовых контрольных работ по предметам (руководители М/О, анализ результатов)** | |  |
| **4.Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуаль-**  **ного подхода в обучении** |  |  | **Составление**  **Общешколь-**  **ного графика работы с учащимися, требующими индивидуаль-**  **ного подхода в обучении (зам.директора-справка)** | |  | |  |
| **5.Контроль за**  **состоянием учебных кабинетов, МТБ** | **Смотр кабинетов (зам.**  **директора-справка)** |  |  | |  | |  |
| **6.Контроль за проведением ВШЭ олимпиады** | **Проверка проведения по следующим предметам: общество, анг яз, литер, физика, ОБЖ,**  **(зам.директора-протокол)** |  |  | |  | |  |
| **Циклограмма**  **Работы** | **Отчет по учащимися, использовавшим**  **результаты ЕГЭ для поступления в вуз (зам.директора)** |  | |  |  | **Составление**  **Предварительных списков участников ЕГЭ 2018года (зам.директора** | | |
| **6. От и ТБ** | | | | | | | | |
| **1. Совещание** | **Выступление**  **на производ-**  **ственном сове-**  **щании «Охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность»** | **Выступление на педсовете: «Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности»** | | | | | | |
| **2.Мероприятия по профилактике**  **несчастных случаев с учащимися** |  | **«Уроки безопасности» (5-11) классы.**  **Проведение вводных инструктажей с учащимися** | | | | | | |
| **3.ЮИД** |  | **Организационное собрание** | | | | | | |
| **4.Пожарная**  **Безопасность** | **Повторный**  **инструктаж по**  **ПБ с работниками ОУ** | **Тренировка экстренной эвакуации работников и учащихся.**  **Инструктажи по ПБ с учащимися** | | | | | | |
| **5.Охрана труда** | **Испытание**  **спортивного**  **оборудования.**  **Плановые инструктажи на**  **рабочем месте с работниками ОУ** | **Занятие с работниками «Основные положения трудового законодательства РФ»** | | | | | | |
| **6.ВУ,ОВС,**  **патриотическое воспитание** |  | **Подготовка команды в военно-патриотической игре «Зарница».**  **Оформление уголка «Допризывник»** | | | | | | |
| **7.ДЮП** |  | **Организационное собрание** | | | | | | |
| **7.Традиционные школьные мероприятия** | | | | | | | | |
| **Название конкурса, сроки**  **Проведения**  **Организация и обеспечение дополнительных мер безопастности при проведении праздников и мероприятий (дежурства учителей и уч-ся)** | **Отметить День борьбы против терроризма(Беслан 3 сентября)** | **КТД «Первое сентября»**  **(классные руководи-**  **тели, зам. директора по ВР)** | | **Легкоатлети-**  **ческий кросс**  **1-9-кл.**  **(учителя физ-ры)** | **Легкоатлети-**  **ческий кросс**  **1-9 кл.**  **(учителя физ-ры)** |  | | |
| **8. Проведение родительских собраний** | | | | | | | | |
| **Тематика, сроки** |  |  | | **Организацио- нные собрания**  **с приглаше-**  **нием учителей**  **предметников**  **(классные руководители,протокол)** |  | **Заседание**  **общественного**  **Управляю**  **щего**  **совета школы** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления**  **работы** | | **1-я неделя**  **(02.10.2017-**  **07.10.2017)** | **2-я неделя**  **(09.10.2017-**  **14.10.2017)** | | **3-я неделя**  **(16.10.2017**  **21.10.2017)** | **4-я неделя**  **(23.10.2017**  **28.10.2017)** | | **5-я неделя (30.10.20174.11.2017)** | | |
| 1. **Работа с Педагогическим коллективом** | | | | | | | | | | |
| **1. Заседание**  **Педагогического совета** | **Провести психологическое анкетирование учащихся по профилактике терроризма** | |  | | **Малый педсовет**  **«Результаты**  **адаптации»**  **учащихся 5 кл.**  **(зам.директора**  **протокол)** |  | | | **Взаимодействие классного руководителя с**  **учителями**  **предметниками**  **(зам.директора**  **по ВР)** | |
| **2.Заседание**  **Учебно-методического**  **Совета** |  | |  | |  |  | | |  | |
| **3. Проблемные семинары** | **Педагогичес-кое взаимо-**  **действие –важнейшее**  **условие**  **эффектив-**  **ности образова-**  **тельного**  **процесса**  **(зам.директора протокол)** | |  | |  |  | | |  | |
| **4.Аттестация**  **педагогических кадров** |  | | **Собеседование с учителями**  **предметниками**  **-аттестующими**  **2016/2017**  **учебном году**  **(зам.директора** | | **Утверждение**  **индивидуального плана работы по**  **подготовке к аттестации**  **(зам.директора)** | **Выступление на**  **методической**  **летучке** | | |  | |
| **5.Совещание при директоре**  **зам.директора,**  **производственные** |  | |  | |  | **Совещание с творчес**  **кой группой по под-**  **готовке к семинару**  **«Конфликт в школе.**  **Пути выхода их конфликтных ситуаций» (зам.директора,**  **протокол)** | | | **Собеседование**  **с учителями-**  **предметниками по**  **итогам четверти**  **при сдаче отчетов**  **(зам.директора,**  **протокол)** | |
| **6.Работа с**  **молодыми**  **специалистами** |  | | **Занятие №2.**  **Методические**  **требования к**  **современному**  **уроку (учитель**  **наставник)** | | **Организация посе-**  **щения уроков моло-**  **дого специалиста**  **с целью оказания**  **ему методической**  **помощи (зам.директора,**  **учитель-наставник)** | **Посещение уроков молодого специа-**  **листа с целью оказания ему методической помощи (зам.директора,**  **учитель-наставник)** | | | **Посещение уроков молодого**  **специалиста с**  **целью оказания**  **ему методической**  **помощи (зам.**  **директора,**  **учитель**  **наставник)** | |
| **7.Повышение**  **квалификации**  **учителей** |  | |  | |  |  | | | **Обучение на**  **курсах по**  **графику** | |
| **2. Совместная работа администрации,**  **М/О и творческих объединений учителей** | | | | | | | | | | |
| **1.Активизация**  **интереса учащихся к обучению**  **(олимпиады, предметные недели, НПК,**  **конкурсы и т.д.)** | | **Конкурс творческих работ, посвященных**  **Дню учителя**  **(учителя)** | | **Неделя русского языка и литературы** | **Школьные предметные олимпиады**  **(руководители М/О, протокол). Конкурс стенных газет к празднику урожая в англоговорящих странах – 5-9-е классы (классные руководители)** | | **Школьные предметные олимпиады (руководители М/О, протокол)** | | | **Школьные предметные олимпиады (руководители М/О, протокол)** |
| **2.Работа предметных недель** | | **география** | | **биология** | **история** |  | | |  | |
| **3.Заседания М/О, работа с документацией** | |  | |  |  |  | | | **Заседание по итогам 1-й четверти, анализ к\р (руководители М/О, протокол)** | |
| **4. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки)** | | **Выступление на методической летучке** | | **Выступление на методической летучке** | **Открытые уроки в рамках семинара (учителя-предметники). Выступление на методической летучке** | **Открытые уроки в рамках семинара (учителя-предметники). Выступление на методической летучке** | | | **Открытые уроки в рамках семинара (учителя-предметники).** | |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса** | | | | | | |
| **1.Работа по преемственности предшкольного, начального, основного и среднего образования**  **Кл- 5-й класс (посещение уроков, проверка журналов, поурочное и тематическое планирование, тетради, дневники учащихся) (руководители М/О, зам .директора, классный руководитель 5-го класса )** | | | **КлО- 9-го класса (посещение уроков, проверка журналов, поурочное и тематическое планирование, тетради, дневники учащихся) (руководители М/О, зам. директора, классный руководитель**  **9 класса)** | |  | |
| **2.ШПМПК** | |  |  | |  | |
| **4. Внутришкольный контроль** | | | | | | |
| **1. Контроль за ведением школьной документации** |  |  |  |  | | **Проверка классных журналов, журналов ГПД факультативных занятий (зам.директора, справка)** |
| **2. Контроль за преподаванием предметов** |  |  |  |  | |  |
| **3. Контроль за качеством ЗУН учащихся** |  |  | **Итоговые контрольные работы за 1-ю четверть (учителя-предметники)** | **Итоговые контрольные работы за 1-ю четверть (учителя-предметники)** | |  |
| **4.Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении** |  |  |  |  | |  |
| **5. Контроль за обеспечением**  **здоровья и**  **здорового**  **образа жизни** | **Проведение**  **физ. минуток,**  **динамических**  **пауз** | **Проведение**  **физ. минуток,**  **динамических**  **пауз** | **Проведение**  **физ. минуток,**  **динамических**  **пауз** | **Проведение**  **физ.минуток,**  **динамических**  **пауз** | | **Проведение**  **физ. минуток,**  **динамических**  **пауз** |
| **6. Контроль за состоянием учебных кабинетов, МТБ** |  |  |  |  | | **Смотр кабинетов**  **(зам. директора,справка)** |
| **7. Контроль за**  **УМР** |  |  |  |  | | **Выполнение плана работы М/О, за 1-ю четверть. Прохождение рабочей программы (зам. директора, справка)** |
| **8.Контроль за проведением ВШЭ олимпиады** | **Проверка проведения по следующим предметам: астрономия, рус яз, физ-ра, география, история, математика, химия,технология**  **(зам.директора-протокол)** |  |  |  | |  |
| **9. Участие победителей школьного этапа олимпиады в муниципальном этапе.** | **График мун. этапа.**  **с21.10.2017 по 10.12.2017г** |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | |
| **Циклограмма работы** | **Формирование банка данных об учащихся 9-го, класса (паспортные данные). Составление графика работы учителей- предметников по подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ** | | | **Формирование банка данных об учащихся 9-го, класса (паспортные данные). Составление графика работы учителей- предметников по подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ** | | **Формирование банка данных об учащихся**  **9-го, класс(паспортные данные).** | | | **Формирование банка данных об учащихся 9-го, класса (паспортные данные).** | | **Формирование банка данных об учащихся 9-го, класса (паспортные данные).** | | |
| **6. От и ТБ** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Совещание** | | | **Выступление на планерке о профилактике несчастных случаев на водоеме** | | | | | | | | | | |
| **2.Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися** | | | **«Месячник безопасности у воды». Инструктажи с учащимися о ТБ на улице, дороге и переходе через проезжую часть.** | | | | | | | | | | |
| **3. ЮИД** | | | **Показательное выступление отряда перед начальной школой о ПДД** | | | | | | | | | | |
| **4. Пожарная безопасность** | | |  | | | | | | | | | | |
| **5. Охрана труда** | | | **Практическое занятие с работниками: «Причины травматизма. Первая медицинская помощь». Заседание комиссии по охране труда** | | | | | | | | | | |
| **6. ВУ, ОВС, патриотическое воспитание** | | | **Экскурсии в музей(10-11-е классы)** | | | | | | | | | | |
| **7.ДЮП** | | | **Экскурсия в пожарную часть. Выдача удостоверений.** | | | | | | | | | | |
| **7. Традиционные школьные мероприятия** | | | | | | | | | | | | | |
| **Название конкурса, сроки проведения** | | | **Мини-футбол, 9-е классы (учителя физкультуры). КТД «День учителя» (кл. руководители, зам. директора по воспитательной работе)** | | **Мини-футбол**, **3-9классы (учителя физкультуры)** | | **Провести психологическое анкетирование учащихся по профилактике терроризма** | | | **Провести плановую эвакуацию уч-ся и работников школы** | |  | |
| **8. Проведение родительских собраний** | | | | | | | | | | | | | |
| **Тематика, сроки** | | |  |  |  | | | **Родительские собрания по итогам 1-й четверти:**  **1. Тематическое.**  **2.Итоги четверти**  **(кл. руководители, протокол)** | | |  | | |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления**  **Работы** | **1-я неделя**  **(06.11.2017-**  **11.11.2017)** | **2-я неделя**  **(13.11.2017**  **18.11.2017)** | **3-я неделя**  **(27.11.2017-**  **02.12.2017)** | |  |
| **1. Работа с педагогическими коллективом** | | | | | |
| 1. **Заседание**   **Педагогического совета** | **Итоги олимпиады** |  |  | |  |
| **2.Заседание учебно-методического совета** |  |  |  | |  |
| **3.Проблемные**  **семинары** |  |  | **«Конфликт в школе. Пути выхода их конфликтных ситуаций » (зам.директора, протокол)** | |  |
| **4. Аттестация**  **педагогических кадров** | **Выступление на**  **методической летучке** | **Выступление на**  **методической летучке** | **Выступление на**  **методической летучке** | | **Выступление на**  **методической летучке** |
| **5.Совещания при директоре, зам. директора, производственные** |  |  | **Совещание по подготовке к рай-**  **оному семинару для**  **учителей начальных**  **классов «Реализация компетентностного**  **подхода на уроке и во внеурочной деятельности» (зам.директора,протокол)** | |  |
| **6. Работа с молодыми**  **специалистами** | **Занятие № 3.**  **Практический семинар «Составление отчета о прохождении учебной программы, работа со школьной документацией»** | **Посещение уроков молодого**  **специалиста с целью оказания ему методической**  **помощи. (зам.директора, учитель наставник)** |  | |  |
| **7 .Повышение**  **квалификации**  **учителей** | **Обучение на курсах по графику** |  |  | |  |
| 2.**Совместная работа администрации, М/О и творческих объединений учителей** | | | | | |
| **1.Активизация**  **интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, НПК, конкурсы и т.д)** |  | **Неделя безопасности (классные руководители, отчет)** | **Всероссийский конкурс «Русский медвежонок».**  **Конкурс стихов и сочинений, посвященных Дню**  **матери. Интеллектуальная игра.** | **Районные предметные олимпиады (учителя-предметники, зам. директора).**  **Галерея рисунков**  **«Потрет любимой мамочки» (классные руководители)** | |
| **2. Работа предметных кафедр** | **Подготовка к**  **Районным олимпиадам (учителя предметники).** | **Подготовка к**  **Районным олимпиадам (учителя предметники).** | **Подготовка к**  **Районным олимпиадам (учителя предметники).** | **Работа пресс-центра, выпуск школьной газеты** | |
| **3.Заседание М/О,**  **работа с документацией** | **Итоги четверти.**  **анализ контрольных работ (руководители М/О, протокол)** |  |  |  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **4. Внутришкольный контроль** | | | | | | **1. Контроль за ведением школьной документации** |  |  |  |  | | **2. Контроль за ведением школьной**  **документации** | **ОБЖ,физическая**  **культура (зам. по ВР)** | **ОБЖ,физическая**  **культура (зам. по ВР)** | **ОБЖ,физическая**  **культура (зам. по ВР)** | **ОБЖ,физическая**  **культура (зам. по ВР)** | | **3.Контроль за качеством ЗУН**  **Учащихся** | **Уровень учебных**  **достижений по**  **ОБЖ и физической культуре** | **Уровень учебных**  **достижений по**  **ОБЖ и физической культуре** | **Уровень учебных**  **достижений по**  **ОБЖ и физической культуре** | **Уровень учебных**  **достижений по**  **ОБЖ и физической культуре** | | **4. Контроль за организацией работы**  **с учащимися, требующими индивидуального под-**  **хода в обучении** |  |  |  |  | | **5.Контроль за обеспечением здоровья и здорового**  **образа жизни** |  |  |  |  | |  | **Смотр кабинетов**  **(зам.директора, справка)** |  |  |  | | **7. Контроль за УМР** | **Обновление пас-**  **порта кабинета**  **(зам.директора, справка)** |  |  |  | | **5. Государственная итоговая аттестация** | | | | | | **Циклограмма работы** | **Составление списка уч-ся,**  **сдающих ГИА в**  **2017/2018**  **уч.году** | **Составление списка уч-ся,**  **сдающих ГИА в**  **2017/2018**  **уч.году** | **Работа по ГИА  (по материалам, поступающим из УО)** | **Работа ГИА  (по материалам, поступающим из УО)** | | **6. ОТ и ТБ** | | | | | | **1.Пожарная безопасность** | **Неделя безопасности (1-11-е классы)** | | | | | **2. Охрана труда** | **Практическое занятие с работниками: «Причины травматизма. Первая медицинская помощь».** | | | | | **3.ВУ, ОВС, патриотическое воспитание** | **Экскурсия в пожарную часть.** | | | | | 7**. Традиционные школьные мероприятия** | | | | | | **Название конкурса, сроки проведения** | **Организовывать , проводить и посещать культурно – просветительные мероприятия в селе, районе и Республике** | **Волейбол, пионербол, 4-9-е**  **классы (учителя физкультуры)** | **Провести родительские собрания на темы «Мир против террора», «Удар в спину», «События в Сирии»** | **КТД**  **«День матери» (классные руководители, зам.директора по ВР)** | | **8. Проведение родительских собраний** | | | | | | **Тематика, сроки** | **Заседание общешкольного Управляющего совета** | **Общешкольное родительское собрание «Публичный отчет директора школы»** |  |  | |  |  |  |  |  |   **4. Обобщение опыта**  **работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки )** |  |  |  |  | |
| **5. Декада начальных классов** | **Подготовка и проведение мероприятий по классам** |  |  |  | |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение**   **учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| **1. Работа по**  **преемственности предшкольного, начального, основного и среднего образования** |  |  |  |  | |
| **2. ШПМПК** |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1-я неделя**  **(27.11.2017**  **02.12.2017)** | **2-я неделя**  **(04.12.2017**  **9.12.2017)** | | **3-я неделя**  **(18.12.2017**  **23.12.2017)** | | **4-я неделя**  **(25.12.2017**  **30.12.2017**  **)** | | | **5-я неделя**  **(** | |
| **1. Работа с педагогическими коллективом** | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | |  |
| **1. Заседание Педагогического совета** |  |  | |  | |  | | | |  |
| **2.Заседание Учебно-методического совета** |  | **Культура школы как фактор социа-**  **лизации уч-ся**  **(зам.директор,протокол)** | |  | |  | | | |  |
| **3.Проблемные семинары** |  |  | |  | | **Районный**  **семинар для учителей начальных классов «Реализация**  **компетентного-**  **подхода на уроке и во внеурочной деятельности»**  **(зам. директора,**  **учителя начальных классов, протокол )** | | | |  |
| **4.Аттестация педагогических кадров** | **Открытые уроки по проблемному**  **семинару** | **Открытые уроки по проблемному**  **семинару** | | **Выступление**  **на методической летучке** | | **Выступление**  **на методической летучке** | | | |  |
| **5.Совещание при**  **директоре, замдиректора, производственные** |  |  | | **Совещание по подготовке к семинару**  **«Создание условий для развития и поддержки**  **высокой мотивации учебной деятельности**  **школьников на уроке »**  **(зам.директора,протокол)** | | **Совещание по**  **подготовке к**  **педсовету**  **«Расширение и**  **Углубление**  **связей школы, семьи и общественности, как важнейшее**  **условие повышения**  **эффективности учебно-воспитательного процесса »**  **(зам.директор,протокол)** | | | | **1.Результаты**  **контроля за**  **преподавания**  **математики в 3-9-9 классах.**  **2.Анализ контрольных работ за 2-ю**  **четверть**  **(1 полугодие)**  **в динамике по сравнению со стартовыми контрольными работами и кон-**  **рольными работами за 1-ю**  **четверть. Выступающие руководители**  **М/О** |
| **6.Работа с молодыми**  **специалистами** |  | **Занятие № 4.**  **Самоанализ урока (зам.**  **директора, учитель-наставник)** | |  | |  | | | |  |
| **7.Повышение квалификации учителей** | **Прохождение**  **курсовой подготовки согласно графику** |  | |  | |  | | | |  |
| 2**. Совместная работа администрации, М/О и творческих объединений учителей** | | | | | | | | | | | |
| **1. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, НПК, конкурсы и т.д.)** | **Конкурс чтецов, 5-9 классы (классные**  **руководители** | | **Неделя предметов естественного**  **цикла (руководители М/О, классные руководители, отчет)** | | **Баскетбол,**  **5-9-е классы**  **(учителя физкультуры)** | | **Баскетбол,**  **5-9-е классы**  **(учителя физкультуры)** | **Конкурс стенных газет**  **«С новым годом!»,**  **1-9-е классы**  **(классные руководители**) | | | |
| **2. Работа предметных недель** |  | |  | |  | |  |  | | | |
| **3. Заседание М/О, +работа с документацией** |  | |  | |  | |  |  | | | |
| **4. Обобщение**  **опыта работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки)** | **Открытые уроки в рамках семинара (учителя-предметники)**  **Выступление на методической летучке** | | **Открытые уроки в рамках семинара**  **(учителя-предметники).**  **Выступление на методической**  **летучке** | |  | |  |  | | | |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Психолого-педагогическое сопровождение**  **учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| **Работа по преемственности**  **предшкольного, начального, основного и среднего образования** | **Работа субботника школы** | **Работа**  **субботника школы** | **Работа**  **субботника школы** | **Работа**  **субботника школы** |  |
| **2. ШПМПК** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Внутришкольный контроль** | | | | | |
| **1. Контроль за**  **Ведением школьной документацией** |  |  |  |  |  |
| **2. Контроль за**  **ведением школьной документацией** | **Контроль за преподаванием**  **математики в 3-9- классах**  **(зам.директо, по ВР)** | **Контроль за преподаванием**  **математики в**  **3-9- классах**  **(зам.директора, по ВР)** | **Контроль за преподаванием**  **математики в**  **3-9- классах**  **(зам.директора, по ВР)** | **Контроль за преподаванием**  **математики в 3-9- классах**  **(зам.директ. по ВР)** | **Контроль за преподаванием**  **математики в 3-9- классах**  **(зам.директора**  **по ВР)** |
| **3. Контроль за качеством ЗУН**  **учащихся** |  |  | **Итоговые**  **контрольные работы за 2-ю**  **четверть (учителя-предметники)** | **Итоговые**  **контрольные работы за 2-ю**  **четверть (учителя-предметники)** |  |
| **4. Контроль за**  **организацией**  **работы с учащимися, требующими**  **индивидуального**  **подхода в обучении** |  | **Проведение**  **Дополнительн.**  **занятий для**  **слабоуспеваю-**  **щих**  **учащихся-анкетирование**  **(руководители М/О, зам. директора)** | **Проведение**  **дополнительн.**  **занятий для**  **слабоуспеваю-**  **щих**  **учащихся-анкетирование**  **(руководители М/О, зам. директора)** |  |  |
| **5. Контроль за**  **обеспечением**  **здоровья и**  **здорового образа жизни** |  |  |  |  |  |
| **6. Контроль за**  **состоянием**  **учебных кабинетов, МТБ** |  |  |  |  |  |
| **7. Контроль за УМР** |  |  |  |  | **Прохождение рабочих программ, выполнение плана работы М/О, за**  **2-ю четверть**  **(зам.директора, справка)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.Государственная итоговая аттестация** | | | | |
| **Циклограмма**  **Работы** | **Проведение**  **Разъяснительной**  **Работы о целях и технологии**  **, учителями, выпускниками и их родителями)-по необходимости (зам. директорами по УР, классные руководители, учителя-предметники).Информирование** | **Проведение родительских собраний «Знакомство с положением о государственной (итоговой) аттестации»,** | **Проведение родительских собраний «Знакомство с положением о государственной (итоговой) аттестации»,** |  |
|  |
| **6. ОТ И ТБ** | | | | |
| **1. Совещания** |  | | | |
| **2.Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися** | **«Праздник дорожных знаков» (программа для 1-4-х классов)**  **Инструктажи с учащимися по ТБ на каникулах, новогодних мероприятиях** | | | |
| **3.ЮИД** | **Выступления по классам с лекциями о безопасности на дорогах во время каникул** | | | |
| **4.Пожарная**  **безопасность** | **Инструктажи с учащимися и работниками по ПБ на новогодних мероприятиях. Совещание добровольной пожарной дружины** | | | |
| **5.Охрана труда** | **Проверка и анализ журнала производственного контроля.**  **Занятие с работниками образовательного учреждения «Опасные и вредные производственные факторы»** | | | |
| **6.ВУ,ОВС,**  **патриотическое**  **воспитание** | **Получение приписного свидетельства** | | | |
| **7.ДЮП** | **Практическое занятие «Противопожарный режим в школе»** | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.**Традиционные школьные мероприятия** | | | | | |
| **Название конкурса, сроки проведения** | **Провести психологическое анкетирование учащихся по профилактике терроризма** |  |  | **КТД «Новый год » с приглашением**  **дошколят (классные руководители, зам..директора по ВР)** |  |
| **8. Проведение родительских собраний** | | | | | |
| **Тематика**  **Сроки** |  |  | **Родительские**  **собрания по итогам 2-й четверти:**  **1.Тематическое**  **2.Итоги четверти (классные руководители, протокол)** | **Родительские**  **собрания по итогам 2-й четверти:**  **1.Тематическое**  **2.Итоги четверти (классные руководители, протокол)** |  |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления**  **Работы** | **1-я неделя**  **(10.01.2018-**  **13.01.2018)** | **2-я неделя**  **(15.01.2018-**  **20.01.2018)** | **3-я неделя (22.01.2018-27.01.2018)** | **4-я неделя**  **(29.01.2018-**  **03.02.2018)** |
| **1.Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| **1.Заседание**  **Педагогического совета** |  | **Расширение и углубление связей школы, семьи и общественности**  **Как важнейшее условие повышения**  **Эффективности учебно-воспитательного процесса**  **(зам. директора )** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Заседание**  **учебно-методического**  **совета** |  |  |  |  |
| **3. Проблемные семинары** |  |  |  | **Создание условий**  **для развития и поддержки высокой мотивации учебной**  **деятельности школьников на уроке (зам.директора,протокол)** |
| **4. Аттестация педагогических кадров** |  |  | **Выступление на методической летучке** | **Открытые уроки по проблемному семинару** |
| **5. Совещание при**  **директоре, зам. директора, производственные** | **Собеседование с учителями- предметниками по итогам 2-й четверти при сдаче отчетов.**  **Знакомство с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников** |  |  |  |
| **6. Работа с молодыми специалистами** |  | **Занятие № 5.**  **Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное**  **мероприятие? (учитель-наставник )** |  |  |
| **7. Повышение**  **квалификации-учителей** |  |  |  | **Прохождение курсовой подготовки согласно графику** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Совместная работа администрации, М/О и творческих объединений учителей** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Работа предметных недель** | **Иностранный язык** | | **Иностранный язык** | | | | | | **Иностранный язык** | | | **Иностранный язык** |
| **2.Заседания М/О, работа с документацией** |  | | **Заседание М/О**  **(руководители М/О, протокол)** | | | | | |  | | |  |
| **3. обобщение опыта работы**  **(открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки)** | **Подготовка к конкурсу «Учитель года»** | | **Подготовка к конкурсу «Учитель года»** | | | | | | **Выступление на методической летучке. Участие в районном конкурсе «Учитель года»** | | | **Выступление на методической летучке.** |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | | | | | |  |
| **1. Работа по преемственности предшкольного, начального, основного и среднего образования** |  | |  | | | | | | **Работа субботней школы** | | | **Работа субботней школы** |
| **2. ШПМПК** | **Заседание № 2.**  **работа с неуспевающими учащимися** | |  | | | | | |  | | |  |
| **4. Внутришкольный контроль** | | | | | | | | | | | | |
| **1.Контроль за ведением школьной документации** | **Проверка классных журналов, журналов**  **факультативных занятий (зам.директора, справка)** | |  | | | | |  | | | | |
| **2. Контроль за**  **преподаванием**  **Предметов** |  | |  | | | | | **Контроль за преподаванием русского языка, литературы, чтения в 3-9классах (зам.директора, зам.директора по ВР** | | | | **Контроль за преподаванием русского языка, литературы, чтения в 3-9 классах (зам.директора, зам.директора по ВР)** |
| **3. Контроль за качеством ЗУН учащихся** |  | |  | | | | | **Уровень учебных достижений по русскому языку** | | | | **Уровень учебных достижений по русскому языку** |
| **4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении** |  | |  | | | | |  | | | |  |
| **5.Контроль за состоянием учебных кабинетов, МТБ** |  | | **Смотр кабинетов (зам.директора, справка)** | | | | |  | | | |  |
| **6. Контроль за УМР** |  | | **Выполнение плана работы М/О.Прохождение рабочей программы за 2-ю четверть (зам.директора,справка)** | | | | |  | | | |  |
| **5. Государственная итоговая аттестация** | | | | | | | | | | | | |
| **Циклограмма работы** | | **Подготовка папки с документацией (с нормативными документами)** | | **Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору** | | **Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору** | | | | | **Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору** | |
| **6. ОТ и ТБ** | | | | | | | | | | | | |
| **1.Совещания** | | **Выступление на педсовете «Анализ работы по ОТ и ТБ за 2017 год»** | | | | | | | | | | |
| **2.Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися** | | **Инструктажи с учащимися «Осторожно, гололед!»** | | | | | | | | | | |
| **3. ЮИД** | | **Подготовка к участию в мероприятии «Путешествие в страну Светофорию »** | | | | | | | | | | |
| **4. Пожарная безопасность** | | **Практическое занятие с работниками «Противопожарный режим в школе»** | | | | | | | | | | |
| **5. Охрана труда** | | **Занятие по ОТ «Организация безопасной работы на персональных компьютерах»** | | | | | | | | | | |
| **6.ВУ, ОВС, патриотическое воспитание** | | **Обновление стендов по ОВС** | | | | | | | | | | |
| **7. ДЮП** | | **Практическое занятие «ОМП при ожогах»** | | | | | | | | | | |
| **7. Традиционные школьные мероприятия** | | | | | | | | | | | | |
| **Название конкурса, сроки проведения** | | **Провести родительские собрания на темы «Мир против террора», «Удар в спину», «События в Сирии»** | | | | | | | | | | |
| **8. Проведение родительских собраний** | | | | | | | | | | | | |
| **1.Тематика, сроки** | |  | | |  | | **ГИА учащихся**  **9-11 классов в 2014/2015 учебном году** | | |  | | |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **1-я неделя**  **(05.02.2018**  **10.02.2018)** | **2-я неделя**  **(12.02.2018-**  **17.02.2018)** | **3-я неделя**  **(19.02.2018-**  **24.02.2018 )** | **4-я неделя**  **(26.02.2018-**  **03.03.2018)** |
| **1. Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| **1.Заседание педагогического совета** |  |  |  |  |
| **2. Заседание учебно-методического совета** |  |  | **Современный урок -каким ему быть? (директор, протокол)** |  |
| **3. Проблемные семинары** |  |  |  |  |
| **4. Аттестация педагогических кадров** | **Открытые уроки по проблемном семинару** |  |  |  |
| **5. совещание при директоре, зам. директора, производственные** | **Результаты контроля за преподаванием русского языка, литературы, чтения в**  **3-9-11 классах (протокол)** |  | **Совещание по подготовке к семинару «Творчество учителя. Творчество ученика. Проблемы.. Суждение. Опыт».**  **(зам.директора, протокол)** | **Результаты контроля за преподаванием музыки, ИЗО, черчения, (протокол)** |
| **6. Работа с молодыми специалистами** |  | **Занятие № 6.**  **Организация работы на уроке с различными категориями учащихся (зам. директора)** |  |  |
| **7. Повышение квалификации учителей** | **Прохождение курсовой подготовки согласно графику** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Совместная работа администрации,**  **М/О и творческих объединений учителей** | | | | |
| **1. Активизация интереса учащихся к обучению(олимпиады, предметные недели, НПК, конкурсы и т.д.)** | **Подготовка учащихся к конференциям.**  **(учителя физкультуры).Третья школьная НПК (зам.директора, руководители М/О.** | **Подготовка учащихся к конференциям.**  **Конкурс чтецов,** | **Подготовка учащихся к конференциям.**  **«А ну-ка, парни!»,** | **Подготовка учащихся к конференциям.**  **«Веселые старты» (учителя физкультуры, классные руководители)** |
| **2. Работа предметных**  **Недель** | **Русский язык и литература** | **Русский язык и литература** | **Русский язык и литература** | **Русский язык и литература** |
| **3. Заседание М/О, работа с документацией** |  |  |  |  |
| **Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах. Взаимопосещение уроков, методические летучки)**  **Открытые уроки в рамках семинара (учителя-предметники).Выступление на методической летучке** | | **Открытые уроки в рамках семинара (учителя-предметники).**  **Выступление на методической летучке** | **Открытые уроки в рамках семинара (учителя-предметники).**  **Выступлениена методической летучке** | **Открытые уроки в рамках семинара (учителя-предметники).**  **Выступлениена методической летучке** |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса** | | | | |
| **.Работа по преемствен-**  **ности предшкольного, начального, основного и среднего образования** | **Работа субботней школы** | **Работа субботней школы** | **Работа субботней школы** | **Работа субботней школы** |
| **2. ШПМПК** |  |  | **Заседание № 3.**  **О рассмотрении**  **кандидатур на районную ПМПК.** |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Внутришкольный контроль** | | | | | | | | |
| **1. Контроль за ведением школьной документации** | |  |  | |  | |  | |
| **2.Контроль за преподаванием**  **предметов** | | **Контроль за преподаванием русского языка, литературы. чтения в 3-9 классах (зам.директора по ВР, учителя, справка)** | **Контроль за преподаванием музыки, ИЗО, черчения, трудового обучения (зам.директора, зам.по ВР, учителя )** | | **Контроль за преподаванием музыки, ИЗО, черчения, трудового обучения (зам.директора, зам.по ВР, учителя )** | | **Контроль за преподаванием музыки, ИЗО, черчения, трудового обучения (зам.директора, зам.по ВР, учителя )** | |
| **3.Контроль за качеством ЗУН учащихся** | | **Уровень учебных**  **достижений по русскому языку** |  | |  | |  | |
| **4.Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении** | |  |  | |  | |  | |
| **5.контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни** | |  |  | |  | |  | |
| **6.Контроль за состоянием учебных кабинетов, МТБ** | |  |  | |  | |  | |
| **7 декада по русскому языку** | | **Контроль за организацией и проведением декады** |  | |  | |  | |
| **8. Контроль за УМР** | | **Контроль за работой ГПД (зам.директора, зам. по ВР, справка)** |  | |  | |  | |
| **5. Государственная итоговая аттестация** | | | | | | | | |
| **Циклограмма работы** | | **Подготовительная работа, подготовка необходимой документации** | **Подготовительная работа, подготовка необходимой документации** | | **Подготовительная работа, подготовка необходимой документации** | | **Подготовительная работа, подготовка необходимой документации** | |
| **6. ОТ и ТБ** | | | | | | | | |
| **1. Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися** | | **Инструктаж с учащимися по ТБ, пожарной безопасности** | | | | | | |
| **2.Пожарная безопасность** | | **Повторить инструктаж работникам школы по технике безопасности** | | | | | | |
| **3.ВУ. ОВС,патриотическое**  **воспитание** | | **Участие в соревнованиях по пулевой стрельбе, спартакиаде допризывной молодежи по огневому многоборью** | | | | | | |
| **4. ДЮП** | | **Проведение классных часов по классам: «меры безопасности при пожаре»** | | | | | | |
| **7.ТРАДИЦИОННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | | |
| **Название конкурса, сроки**  **проведения** | |  | |  | | **Ктнд «день защитника Отечества»**  **(классные руководители, зам.по ВР)** | |  |
| **8. Проведение родительских собраний** | | | | | | | | |
| **Тематика, сроки** |  | | |  | | **Заседание общественного**  **Управляющего совета** | |  |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления**  **работы** | **1-я неделя**  **(05.03.2018-**  **10.03.2018)** | **2-я неделя**  **(12.03.2018**  **17.03.2018)** | | **3-я неделя**  **(19.03.2018**  **24.03.2018)** | | **4-я неделя**  **(26.03.2018**  **31.03.2018)** | | **5-я неделя**  **(** | |
| **1. Работа с педагогическими коллективом** | | | | | | | | | |
| **1.Заседание**  **Педагогического совета** |  | |  | |  | |  | | **О формах и сроках проведения итогового контроля (аттестации по итогам года) в переводных классах** |
| **2.Заседание**  **Учебно-методического совета** |  | |  | |  | |  | |  |
| **3. Проблемные семинары** |  | |  | | **«Творчество**  **учителя.Творчество ученика»**  **Проблемы.. Суждение. Опыт (зам. директора, протокол)** | |  | |  |
| **4. Аттестация педагогических кадров** | **Выступление на методической летучке** | | **Выступление на методической летучке** | |  | | **Участие в международной НПК (аттестую-щиеся учителя, зам.директора)** | | **Собеседование**  **По подготовке аттестацион-ных материалов**  **(аттестую-щиеся**  **Учителя, зам. директора)** |
| **5. Совещания при директоре, зам.. директора, производственные** |  | |  | |  | | **Собеседование**  **По итогам контроля за преподаванием**  **Предметов естественного цикла (зам. директора, протокол)** | | **Собеседование с учителями предметниками по итогам 3-й четверти при сдаче отчетов (зам. директора, протокол)** |
| **6. Работа с молодыми специалистами** | **Посещение молодым специалистом уроков педагогичес-кого** | | **Посещение молодым специалистом уроков педагогичес-кого** | | **Посещение молодым специалистом уроков педагогичес-кого** | |  | |  |
| **7. Повышение квалификации учителей** | **Прохождение курсовой подготовки согласно графику** | |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Совместная работа администрации, М/О и творческих объединений учителей** | | | | | | |
| **1. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, НПК, конкурсы и т.д.)** | | **«А ну-ка, девочки!»-спортивные соревнования,**  **1-9-е классы (классные руководители, учитель физкультуры).**  **выставка рисунков** |  |  |  |  |
| **2.Работа предметных недель** | | **Музыка, ИЗО, технология** | **Музыка, ИЗО, технология** | **Музыка, ИЗО, технология** | **Музыка, ИЗО, технология** | **Музыка, ИЗО, технология** |
| **3.Заседания М/О, работа с документацией** | | **Итоги четверти. Анализ контрольных работ. (руководители М/О,протокол)** |  |  |  |  |
| **4. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки)** | |  | **Подготовка материалов в сборник статей школьного методического журнала** | **Выступление на методической летучке** | **Выступление на методической летучке. Участие в международ-ной НПК (учителя-предметники, зам.директора** |  |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение**  **Учебно-воспитательного процесса** | | | | | | |
| **1.Работа по преемствен-ности предшколь-ного, начального, основного и среднего образования** | **Работа субботней школы** | | **Работа субботней школы** | **Работа субботней школы** | **Работа субботней школы** |  |
| **2. ШПМПК** |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Внутришкольный контроль** | | | | | |
| **1. Контроль за**  **ведением школьной документацией** |  |  |  |  | **Проверка классных журналов. Журналов ГПД, факультативных занятий (зам.директора, справка)** |
| **2. Контроль за ведением школьной документацией** | **Контроль за преподаванием физики, химии, биологии, географии, природоведения**  **окружающего мира (зам.директора, зам.по ВР, учителя)** | **Контроль за преподаванием физики, химии, биологии, географии, природоведения**  **окружающего мира (зам.директора, зам.по ВР, учителя)** | **Контроль за преподаванием физики, химии, биологии, географии, природоведения**  **окружающего мира (зам.директора, зам.по ВР, учителя)** | **Контроль за преподаванием физики, химии, биологии, географии, природоведения**  **окружающего мира (зам.директора, зам.по ВР, учителя)** |  |
| **3.Контроль за качеством ЗУН учащихся** |  |  | **Итоговая контрольные работы за 3-ю четверть (учителя предметники)** | **Итоговая контрольные работы за 3-ю четверть (учителя предметники)** |  |
| **4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении** |  |  |  |  |  |
| **5. Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни** |  |  |  |  |  |
| **6. Контроль за состоянием учебных кабинетов, МТБ** |  |  |  |  | **Смотр кабинетов (зам.директора, зам.директора по ВР, справка)** |
| **7. декада по родному языку** | **Контроль за организацией и проведением декады** |  |  |  |  |
| **8. Контроль за УМР** |  |  |  |  | **Выполнение плана работы М/О, за**  **3-ю четверть, выполнение программного материала (зам. директора, справка)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Государственная итоговая аттестация** | | | | | |
| **Циклограмма**  **работы** | **Заполнение базы по выпускни-кам в ЦИТ. Подготовка документов по государственной (итоговой) аттестации** | **Заполнение базы по выпускникам в ЦИТ. Подготовка документов по государствен-ной (итоговой) аттестации** |  | **Подготовка стендовой информации «готовься к экзаменам»** | **Подготовка стендовой информации «готовься к экзаменам»** |
| **6. От и ТБ** | | | | | |
| **1.Совещания** | **Выступление на педсовете «Создание здоровье сберегающей среды в школе (ОТ,ТБ, противопожарная безопасность. профилактика ДДТТ). Анализ деятельности в данном направлении** | | | | |
| **2. Мероприятия**  **по профилактике несчастных случаев с учащимися** | **Конкурс на лучшую школьную газету о безопасности дорожного движения.** | | | | |
| **3. ЮИД** |  | | | | |
| **4. Пожарная безопасность** | **Месяц противопожарной безопасности (проведение классных часов, выставка рисунков, написание сочинений и т.д.)** | | | | |
| **5. ВУ, ОВС,5. ВУ, ВС,**  **патриотическое воспитание** | **Открытый урок по ОБЖ: «основы вооруженных сил» с участием представителя ВКГ** | | | | |
| **6. ДЮП** | **Участие в месячнике противопожарной безопасности** | | | | |
| **7. Традиционные школьные мероприятия** | | | | | |
| **Название конкурса, сроки проведения** | **КТНД**  **«8 Марта» (классные руководители. зам. по ВР)** | **Провести психологическое анкетирование учащихся по профилактике терроризма** | **Организовывать , проводить и посещать культурно – просветительные мероприятия в селе, районе и Республике** |  |  |
| **8. Проведение родительских собраний** | | | | | |
| **Тематика, сроки** |  |  | **Родительские собрания по итогам 3-й четверти:**  **1.Тематичес.**  **2.Итоги четверти (классные руководители протокол)** | **Родительские собрания по итогам 3-й четверти:**  **1.Тематическое**  **2.Итоги четверти (классные руководители, протокол)** |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **Работы** | **1-я неделя**  **(02.04.2018**  **07.04.2018)** | **2-я неделя**  **(09.04.2017-**  **14.04.2017)** | **3-я неделя**  **(16.04.2018-**  **21.04.2018)** | **4-я неделя**  **(23.04.2018**  **27.04.2018)** |
| **1. Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| **1. Заседание педагогического совета** |  |  |  |  |
| **2. Заседание**  **Учебно-методического совета** |  |  | **Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения (зам.директора, протокол)** |  |
| **3. Аттестация педагогических кадров** | **Участие в работе районной НПК (аттестующиеся учителя, зам.директора)** | **Ознакомление с документацией по аттестации (зам. директора, протокол)** | **Выступление на методической летучке** | **Написание представлений аттестующимся учителям (зам.директора)** |
| **4. Совещание при директоре, зам.директора** |  |  |  | **Итоги предэкзаменационных письменных контрольных работ в 9- классе** |
| **5. Работа с молодыми специалистами** | **Открытые уроки**  **(учителя – предметники)** | **Открытые уроки**  **(учителя – предметники)** |  |  |
| **6. Повышение квалификации учителей** |  |  |  |  |
| **2.Совместная работа администрации,**  **М/О и творческих объединений учителей** | | | | |
| **1. Работа предметных недель** | **Начальная школа** | **Начальная школа** | **Начальная школа** | **Начальная школа** |
| **2. Заседание М/О, работа с документацией** |  |  |  |  |
| **3. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки)** | **Выступление на методической летучке**  **Участие в районной НПК (учителя предметники)** | **Выступление на методической летучке**  **Выпуск сборника статьей школьного методического журнала** | **Методическая выставка**  **(зам.директора. руководитель М/О,** | **Выступление на методической летучке** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Внутришкольный контроль** | | | | | |
| **1. Контроль за**  **ведением школьной документацией** |  |  |  |  | **Проверка классных журналов. Журналов ГПД, факультативных занятий (зам.директора, справка)** |
| **2. Контроль за ведением школьной документацией** | **Контроль за преподаванием физики, химии, биологии, географии, природоведения**  **окружающего мира (зам.директора, зам.по ВР, учителя)** | **Контроль за преподаванием физики, химии, биологии, географии, природоведения**  **окружающего мира (зам.директора, зам.по ВР, учителя)** | **Контроль за преподаванием физики, химии, биологии, географии, природоведения**  **окружающего мира (зам.директора, зам.по ВР, учителя)** | **Контроль за преподаванием физики, химии, биологии, географии, природоведения**  **окружающего мира (зам.директора, зам.по ВР, учителя)** |  |
| **3.Контроль за качеством ЗУН учащихся** |  |  | **Итоговая контрольные работы за 3-ю четверть (учителя предметники)** | **Итоговая контрольные работы за 3-ю четверть (учителя предметники)** |  |
| **4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении** |  |  |  |  |  |
| **5. Контроль за обеспечением здоровья и здорового образа жизни** |  |  |  |  |  |
| **6. Контроль за состоянием учебных кабинетов, МТБ** |  |  |  |  | **Смотр кабинетов (зам.директора, зам.директора по ВР, справка)** |
| **7. декада по математике** | **Контроль за организацией и проведением декады** |  |  |  |  |
| **8. Контроль за УМР** |  |  |  |  | **Выполнение плана работы М/О, за**  **3-ю четверть, выполнение программного материала (зам. директора, справка)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Государственная итоговая аттестация** | | | | |
| **Циклограмма** | **Подготовка документов по государственной (итоговой) аттестации. Проведение предэкзаменационных работ в 9- классе по русскому языку и математике (к/р, пробный ЕГЭ)** | **Подготовка документов по государственной (итоговой) аттестации. Проведение предэкзаменационных работ в 9- классе по русскому языку и математике (к/р, пробный ЕГЭ)** | **Подготовка документов по государственной (итоговой) аттестации. Проведение предэкзаменационных работ в 9- классе по русскому языку и математике (к/р, пробный ЕГЭ)** |  |
| **6. ОТ и ТБ** | | | | |
| **1. Совещания** | **Выступление на совещании при директоре с вопросом о профилактике несчастных случаев на водоемах** | | | |
| **2. Пожарная безопасность** |  |  |  |  |
| **3. ВУ, ОВС, патриотическое**  **Воспитание** | **Подготовка учащихся 9-класса к участию в военно-полевых сборах** | | | |
| **4. ДЮП** | **Участие в проведении викторины «Огонь-друг и враг человека»** | | | |
| **7. Традиционные школьные мероприятия** | | | | |
| **Название конкурса, сроки проведения** | **Провести психологическое анкетирование учащихся по профилактике терроризма** | **КТД «День открытых дверей» (классные руководители, зам. директора по ВР)** | **Организовывать , проводить и посещать культурно – просветительные мероприятия в селе, районе и Республике** |  |
| **8.Проведение родительских собраний** | | | | |
| **Тематика, сроки** |  | **Заседание общественного Управляющего совета** |  |  |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **1-я неделя**  **(30.04.2018-**  **05.05.2018)** | **2-я неделя**  **(07.05.2018-**  **12.05.2018)** | **3-я неделя**  **(14.05.2018-**  **19.05.2018)** | **4-я неделя**  **(21.05.2018**  **26.05.2018.)** | **5 неделя**  **(28.05.2018-**  **31.05.2018** |
| **1. Работа с педагогическими коллективом** | | | | | |
| **1.Заседание Педагогического совета** |  |  | **1. О выполнении**  **Образовательных программ в 9 классе**  **2. О допуске учащихся 9 классе к ОГЭ.**  **3ОГЭ учащихся**  **9- классе** | **1. О переводе учащихся 1-8-10классов в следующий класс по итогам года.**  **2. О награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении»** | |
| **2. Заседание**  **Учебно-методического совета** |  |  |  |  | |
| **3. Аттестация педагогических кадров** | **Подготовка пакета документов на аттестацию (аттестующиеся учителя)** | |  |  | |
| **4. Совещания при директоре, зам..директора,**  **производственные** |  |  | **Итоги контрольных работ (в динамике за учебный год).**  **Выступление –**  **Руководители М/О** | **Инструктивно-методическое совещание «Организация работ во время экзаменов».**  **Собеседование с учителями-предметниками по итогам 4-й четверти и учебного года при сдаче отчетов** | |
| **5. Работа с молодыми специалистами** |  |  |  | **Занятие № 6.**  **Самоанализ работы за 2017/2018уч.год.**  **Подведение итогов работы за год (учитель наставник, зам.директора)** | |
| **6.Повышение**  **Квалификации учителей** | **Сверка списков учителей, планирующих пройти курсовую подготовку в 2017/2018 учебном году** | **И сч** |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение**  **учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| **1. Работа по преемственности предшкольного, начального, основного**  **и среднего образования** | **Посещение уроков**  **учителями-предметниками будущих пятиклассников** | **Посещение уроков**  **учителями-предметниками будущих пятиклассников** | **Посещение уроков**  **учителями-предметниками будущих пятиклассников** | **Посещение уроков**  **учителями-предметниками будущих пятиклассников** | |
| **2. ШПМК** |  |  |  | **Заседание №5.**  **подведение итогов работы за год** | |
| **4. Внутришкольный контроль** | | | | | |
| **1. Контроль за ведением школьной документации** | **Проверка журналов выпускных классов (накопляемость и объективности выставления отметок, прохождение программы)** | **Проверка журналов выпускных классов (накопляемость и объективности выставления отметок, прохождение программы)** | **Проверка журналов (формирование итогов года)** | **Проверка журналов(формирование итогов года)** | |
| **2. Контроль за преподаванием предметов** |  |  |  |  | |
| **3. Контроль за качеством ЗУН учащихся** |  | **Проверка техники чтения, скорости письма (учителя 2-4 классов справка)** | **Годовой контрольные работы. Переводные**  **экзамены.**  **Проверка техники**  **чтения, скорости письма (учителя 2-4 классов, справка)** |  | |
| **4.Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении** |  |  |  |  | |
| **5. Контроль за обеспечением здоровья и здоровья и здорового образа жизни** |  |  |  |  | |
| **6. Контроль за состоянием учебных кабинетов, МТБ** |  |  |  |  | |
| **7. Контроль за УМР** |  |  |  | **выполнение плана работы М/О, за год**  **выполнение рабочих программ (зам.директора,справка)** | |
| **5. Государственная итоговая аттестация** | | | | |
| **Циклограмма работы** | **Утверждение экзаменационных материалов, состава экзаменационных комиссий. Составление и утверждение расписания экзаменов, графика занятости учителей во время экзаменов** | **Утверждение экзаменационных материалов, состава экзаменационных комиссий. Составление и утверждение расписания экзаменов, графика занятости учит**  **елей во время экзаменов** |  | **Проверка готовности кабинетов к экзаменам** |
| **6. От и ТБ** | | | | |
| **1. Совещание** | **Выступление с отчетом о проделанной работе по обеспечению безопасного пространства в школе** | | | |
| **2.Пожарная безопасность** | **Тренировка экстренной эвакуации из здания школы** | | | |
| **3. ВУ,ОВС, патриотическое воспитание** | **Учебные военно-полевые сборы юношей 9го класса**  **Отчет в военкомат** | | | |
| **4. ДЮП** | **Соревнования «Я пожарный»** | | | |
| **7.Традиционные школьные мероприятия** | | | | |
| **Название конкурса, сроки проведения** | **Проведение плановой эвакуации уч-ся и работников школы** | **Организовывать , проводить и посещать культурно – просветительные мероприятия в селе, районе и Республике** | **КТНД «Последний звонок » (классные руководители, зам. директора по ВР)** | **КТНД «День здоровья» (учителя физкультуры, классные руководители)** |
| **8. Проведение родительских собраний** | | | | |
| **Тематика, сроки** | **Итоги года ответственные – кл/рук.**  **С 15.05.2018г -30.05.2018г** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Совместная работа администрации,**  **М/О и творческих объединений учителей** | | | | | | | | |
| **Заседания ШМО. работа с документацией** |  | |  | |  | | |  |
| **3. Психолого-педагогичекое сопровождение**  **учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | | |
| **1. Работа по преемственности предшкольного, начального, основного и среднего**  **образования** |  | |  | |  | | |  |
| **2. ШПМПК** |  | |  | |  | | |  |
| **4. Внутришкольный контроль** | | | | | | | | |
| **1.Контроль за ведением школьной документации** | **Проверка журналов переводных классов** | **Проверка журналов выпускных классов во время проведения государственно (итоговой ) аттестации** | | **Проверка журналов (справка )** | | |  | |
| **2. Контроль за преподаванием предметов** |  |  | |  | | |  | |
| **3. Контроль за качеством ЗУН учащихся** |  |  | |  | | |  | |
| **4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении** |  |  | |  | | |  | |
| **5. Контроль за состоянием учебных кабинетов, МТБ** |  |  | |  | | |  | |
| **5. Государственная итоговая аттестация** | | | | | | | | |
| **Циклограмма** | **Государственная (итоговая ) аттестация**  **обучающихся 9- кл.**  **Контроль за качеством оформления экзаменационных документов** | **Государственная (итоговая ) аттестация**  **Обучающихся**  **9- кл.**  **Контроль за качеством оформления экзаменационных документов** | | **Государственная (итоговая ) аттестация**  **обучающихся**  **9- кл.**  **Контроль за качеством оформления экзаменационных документов** | | **Подведение итогов экзаменационной сессии.**  **Отчет за год по итогам проведения экзаменов классных руководителей выпускных классов** | | |
| **6. Традиционные школьные мероприятия** | | | | | | | | |
| **Название конкурса. сроки проведения** |  | |  | | **КТД «Выпускной вечер» (классные руководители, зам по ВР)** | | |  |
| **7. Проведение родительских собраний** | | | | | | | | |
| **Тематика, сроки** |  | |  | |  | | |  |

**План методической работы на 2017/2018 учебный год**

**Методическая тема**: Совершенствование системы повышения профессиональной квалификации педагогов и руководителей в условиях школы как фактор активизации методической работы в общеобразовательном учреждении

.

**Основные задачи методической работы:**

**1.** Развитие системы демократического государтсвенно-общественного управления школой как целостной педагогической системой на основе программно-целевого подхода.

**2**. Развитие системы воспитания в школе, что предлагает создание гуманистической воспитательной системы общеобразовательного учреждения.

**3**. Совершенствование профессиональной квалификации педагогов и руководителей школы. Что предлагает создание условий для непрерывного повышения профессионально - педагогической (управленческой) квалификации персонала школы.

**4.** Расширение и обновление информационной базы школы, что предлагает использование новейших информационных и коммуникационных технологий, интеграцию в территориальные и глобальные информационные сети, а также введение в образовательный процесс информационной культуры высокого уровня.

**5**.Провести психологическое анкетирование учащихся по профилактике терроризма

**6**.Вести систематический контроль за качеством знаний по ОГЭ и ЕГЭ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Сроки | | Исполнители | | Форма  представления  результатов |
| **1. Организация - педагогическая деятельность.**  **Заседания методического совета** | | | | | | | |
| 1. | Проведение заседаний МС | | ежемесячно | | Зам.директора по УВР | | протокол заседания |
| 2. | Утверждение методической темы школы на учебный год | | август | | зам.директора по УВР | | протокол  заседания |
| 3. | Информация с городских и районных методсовещаний | | сентябрь | | зам.директора по УВР | | заседания М/О |
| 4. | Коррекция и утверждение плана работы преемственности между начальным и основным звеном на год | | сентябрь | | зам. директора по УВР, методсовет | | план работы по преемственности |
| 5. | Обсуждение плана методической работы школы, планов работы М/О на 2016/2017уч.год. | | сентябрь | | зам. директора по УВР, методсовет | | протокол заседания |
| 6. | Организация работы по повторению и ее результативность | | сентябрь | | зам.директора по УВР, методсовет | | протокол заседания |
| 7. | планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию у обучению | | сентябрь | | зам. директора по УВР, методсовет | | протокол заседания |
| 8. | Итоги мониторинга учебного процесса за  1-ю четверть | | ноябрь | | зам. директора по УВР, методсовет | | протокол заседания |
| 9. | Подведение итогов методической работы в 2015/2016учебном году и планирование работы школы на новый 2016/2017 учебный год | | май | | зам. директора по УВР, методсовет | | подведение итогов |
| 10. | Новые педагогические технологии как одно из необходимых условий эффективной инновационной работы школы. | | октябрь | | зам. директора по УВР, методсовет | | протокол заседания |
| 11. | Подготовка к педсовету:  -имидж школы  -реализация инновационного проекта в школе  - учимся с увлечением | | ноябрь  декабрь  март | |  | |  |
| 12. | Подготовка к проведению творческого отчета предметных М/О в форме конкурса М/О | | март | | зам. директора по УВР, методсовет | | протокол заседания |
| **2. Работа с учителями- предметниками** | | | | | | | |
| 1. | Работа учителей по методическим темам | | октябрь | | зам. директора по УВР, методсовет | | протокол заседания |
| 2. | Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, классных руководителей | | ноябрь | | психолог | |  |
| 3. | Обобщение опыта работы учителей, проходящих аттестацию в 2015/2016 учебном году | | декабрь | | зам. директора по УВР, методсовет | |  |
| 4. | Система по обобщению опыта работы учителей школы | | январь | |  | |  |
| 5. | Применение компьютерных технологий | | февраль | | зам. директора по УВР, методсовет | | протокол заседания |
| 6. | Совершенствование организации предпрофильной подготовки. Элективные курсы в системе предпрофильного обучения на старшей ступени общего образования | | март | | зам.директора по УВР, методсовет | | протокол заседания |
| 7. | Подготовка к единому государственному экзамену,  итоговой аттестации | | апрель | | зам.директора по УВР методсовет | | протокол  заседания |
| 8. | Педагогические советы по темам:  -планирование работы школы на 2016-2017уч.год  - имидж школы;  -реализация инновационного проекта в школе;  - о проведении ОГЭ и ЕГЭ;  - о допуске учащихся 9- классе к итоговой аттестации;  - о переводе учащихся 1-8 классов и 9-классов;  -итоги работы педагогического коллектива в 2016/2017учебном году;  - о результатах итоговой аттестации выпускников | |  | |  | |  |
| **3. Работа по повышению педагогического мастерства** | | | | | | | |
| 1. | Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2016/2017 учебном году | сентябрь | | зам. директора по УВР, методсовет | | протокол заседания | |
| 2. | Подготовка материала к аттестации | в течение года | | руководитель М/О | | портфолио аттестующихся педагогов | |
| 3. | Подготовка планов квалификации | Сентябрь | | зам.директора по УВР, методсовет | |  | |
| 4. | Посещение курсов повышения квалификации учителей и администрацией | по плану | | зам. директора по УВР, руководители  М/О | | копии свидетельств | |  |
| 5. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы |  | | зам. директора по УВР, руководители М/О | | обсуждение на М/О | |  |
| 6. | Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег | в течение года | | зам. директора по УВР, руководители М/О | | протоколы  посещений | |
| 7. | Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах и т.д. | в течение года | | зам. директора  по УВР, руководители М/О | | сборник материалов | |
| **4. Повышения квалификационного разряда** | | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию | по плану  аттестации | | председатель аттестационной комиссии | | протоколы АК | |
| 2. | Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы | по плану аттестации | | ответственный член АК | | протоколы АК | |
| 3. | Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителями-предметниками, подавшими заявления на высшую и 1 квалификационную категорию  своевременная сдача документов в районную аттестационную комиссию | по плану аттестации | | зам.председателя АК | | аттестационный лист | |
| **5. Контрольно-оценочная деятельность учителя** | | | | | | | |
| 1. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании М/О | в течение года | | руководитель М/О | | протокол заседания М/О | |
| 2. | Заседание М/О с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | по окончании четверти | | зам.директора по УВР, руководители М/О | | справка | |
| 3. | Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации |  | |  | |  | |
| 4. | Индивидуальные беседы с учителями | в течение года | | зам.директора по УВР, руководители М/О | |  | |
| **6. Внеурочная деятельность по предмету** | | | | | | | |
| 1. | Организация школьных предметных олимпиад | ноябрь | | зам.директора по УВР, методсовет | | школьный тур олимпиады | |
| 2. | Организация и проведение предметных недель | по графику | | руководители М/О | | программа проведения, подведение итогов | |
| 3. | Организация работы с инициативными детьми | в течение года | | зам.директора по УВР, методсовет | | подведение итогов проведенных мероприятий | |
|  |  |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Контроль. Анализ результативности** | | | | |
| 1. | Входной контроль | сентябрь | зам.директора по УВР | протокол заседания |
| 2. | Состояние документации | в течь. года | зам.директора по УВР | протокол заседания |
| 3. | Посещаемость, успеваемость обучающихся | в теч. года | зам.директора по УВР | справка |
| 4. | Работа индивидуально-групповых занятий, элективных курсов | в теч. года | зам.директора по УВР | справка |
| 5. | Проведение контрольных срезовых работ | в теч. года | зам.директора по УВР | справка |
| 6. | Смотр-конкурс учебных кабинетов | в теч. года | зам.директора по УВР,методсовет | подведение итогов |
| 7. | Выполнение учебного плана | май | зам.директора по УВР, методсовет | протокол заседания |
| 8. | Проверка журналов | в теч.года | зам.директора по УВР | справка |
| 9. | Итоги мониторинга учебного процесса за 1 и 2 полугодие | декабрь, май | зам.директора по ВР, методсовет | подведение итогов |
| 10. | Подготовка к государственной итоговой аттестации | в теч.года | зам.директора по УВР, методсовет | протокол заседания |
| 11. | Определение форм итогового контроля | 2 полугодие | зам.директора  по УВР, методсовет | протокол заседания |
| 12. | Утверждение экзаменационного материала | апрель | зам.директора по УВР, методсовет | протокол заседания |
| 13. | Смотр-конкурс методических объединений | май | зам. директора по УВР, методсовет | подведение итогов |
| 14. | анализ результативности работы М/О за год:  1. Разработка методической темы.  2. Результативность по предмету.  3. Отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год).  4. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков).  5. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки,  конкурсы «Учитель года», «Мастер-класс»).  6. Результаты итоговой аттестации по предмету.  7. Итоги внеклассной работы по предмету.  8. Подведение итогов заполнения портфолио.  9. Планирование работы на новый учебный год | июнь | руководители М/О | подведение итогов |
| **8. Работа с молодыми специалистами** | | | | |
| 1. | Назначение наставника | август | директор | план |
| 2. | Утверждение индивидуального плана работы | сентябрь | руководит. М/О | план |
| 3. | Контроль за работой наставников | в теч.года | зам..дирек.поУВР,  руковод..М/О | справка |
| 4. | Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету | сентябрь | зам.директора по УВР,руков.М/О  наставник |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями  к условиям обучения школьников | в теч.года | зам.директора по УВР, руководители М/О, наставник |  |
| 6. | Посещение конференций, научно-практических семинаров, «круглых столов » по обмену опытом работы школ района | в теч.года | наставник | план |
| 7. | Посещение уроков творчески работающих учителей | в теч.года | наставник | план |
| 8. | Посещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету | в теч.года | наставник | план |
| 9. | Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам | в теч.года | администрация, руководители М/О | план |
| **9. Работа с вновь прибывшими учителями** | | | | |
| 1. | Посещение уроков | в теч. года | Зам. директора по УВР, руководители М/О | план |
| 2. | Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам | в теч. года | администрация, рук. М/О |  |
| **10. Обеспечение методической работы** | | | | |
| 1. | Учебно-методическое обеспечение:  Работа с руководителями М/О и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебными и учебно-методической литературой | май, август, сентябрь | зам. дирек .по УВР,  рук.М/О, зав.библ. |  |
| 2. | Материально-техническое обеспечение:  Работа с зам. директора по АХЧ, учебно-вспомогательным составом, заведующими кабинетами, родителями по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзала современным оборудованием | в течение года | зам. директора по АХР, руководители М/О, председатель Совета родителей |  |
| 3. | Информационно-справочное обеспечение:  Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользователями ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведении уроков с применением с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий | в течение года | зам. директора по УВР, учителя информатики, лаборант |  |
| **11. Подбор и расстановка кадров** | | | | |
| 1. | Собеседование с учителями | 11.11.-15.11 | директор, зам. директора по УВР | тарификация |
| 2 | Анкетирование учителей, учащихся, родителей | в течение года | Психолог |  |
| 3. | Посещение уроков индивидуальных и элективных занятий по предмету | в течение года | зам. директора по УВР, руководители М/О | протокол посещения |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. Работа руководителей М/О** | | | | |
| 1. | Формирование банка данных методической работе учителей и их профессиональных качеств | август | руководители  М/О | банк данных |
| 2. | Разработка, согласование и утверждение плана работы М/О на новый учебный год и организация его выполнения | август | руководитель  М/О, педагоги | протокол |
| 3. | Рассмотрение календарно-тематических планов,  программ элективных и индивидуально-групповых занятий по предметам | сентябрь | руководитель М/О, педагоги | протокол |
| 4. | Рассмотрение экзаменационных материалов | март-апрель | руководитель М/О, педагоги | отчет |
| 5. | Рассмотрение экзаменационных материалов | март-апрель | Руководитель М/О, педагоги | протокол |
| 6. | Обсуждение результатов педагогических (методических ) экспериментов | в течение года | руководитель М/О, педагоги | протокол |
| 7. | Отчет учителей о работе над темой по самообразование | по графику | руководитель М/О, педагоги | протокол |
| 8. | Формирование методической копилки педагогами М/О (методический кабинет М/О) | в течение года | руководитель М/О, педагоги | отчет |
| 9. | Планирование разнообразных форм деятельности | сентябрь | руководитель  М/О, педагоги | план |
| 10. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании М/О | в течение года | руководитель М/О | протокол заседания М/О |
| 11. | Заседание М/О с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | по окончании четверти | зам.директора по УВР, руководители | справка |
| 12. | Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации | по итогам четверти | зам.директора по УВР, руководитель | протоколы |
| 13. | Индивидуальные беседы с учителями | в теч. года | зам.директора по УВР, руководители М/О |  |

План работы

на 2016/2017

учебный год.

**Тема:**

**МКОУ «Зидьянская СОШ им. Курбанова С.Д.»**

**«Повышение**

**качества**

**образования.»**

**2017/2018 уч.год**

методическая тема:

**«Совершенствование**

**системы повышения**

**профессиональной квалификации педагогов и руководителей в условиях школы, как фактор активизации методической работы в общеобразовательном**