Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «Зидьянская средняя общеобразовательная школа имени Курбанова С. Д.»

 Принято УТВЕРЖДАЮ

 на заседании Педагогического Совета Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Абдуллаев.Г. М.

 Протокол № 01 от «30» августа 2021 года Приказ № 33 от 31 августа 2021 г.

**Положение** **о социально-психологической службе**

Ι**.Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба является структурным подразделением школы находящимся в подчинении директора образовательного учреждения.

1.2. Социально-психологическая служба - профессиональное объединение психолога и социального педагога, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья учащихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.3. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим коллективом, методическим объединением классных руководителей, администрацией, медицинским работником, а также родителями (лицами, их заменяющими), с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

* 1. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:
* основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека),
* Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.
* законом РФ «Об образовании» в ред. от 29.12.2012г. №273 ФЗ;
* законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 21.12.04г. №170-ФЗ;
* законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в редакции ФЗ от 29.12.04г. №199-ФЗ;
* нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства

образования и науки Республики Дагестан;

* Уставом Школы – МБОУ «Зидьянская СОШ им. Курбанова С.Д.»
* настоящим положением, утвержденным директором.
* 1.4.Социально-психологическая служба утверждена приказом директора школы – МБОУ «Зидьянская СОШ им. Курбанова С.Д.»

ΙΙ**. Цели и задачи социально – психологической службы**

2.1. **Целями социально-психологической службы являются:**

- оказание комплексной социально-психологической поддержки обучающимся, педагогам, родителям;

* - обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого учащегося в течение всего срока обучения в школе – МБОУ «Зидьянская СОШ им. Курбанова С.Д.»

- социально-психологическая защита школьников в образовательном процессе;

- создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального);

- оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;

- защита ребенка в его жизненном пространстве.

2.2 **Задачами социально-психологической службы являются:**

* психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, выявление интересов и потребностей учащихся, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде
* психологическое сопровождение социального и личностного развития школьников в процессе учебной деятельности;
* формирование у учащихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
* обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
* повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
* обеспечение социально-психологической безопасности;
* формирование мотивации на здоровый образ жизни и отказ от противоправных действий, вредных привычек;
* обеспечение индивидуального подхода к ребенку;
* психолого-педагогическое изучение учащихся;
* формирование у учащихся и их родителей чувства ответственности за свои поступки, за воспитание детей;
* содействие в разрешении конфликтных ситуаций в школе среди обучающихся;
* оказание педагогического и психологического воздействия на обучающихся с отклоняющимся поведением;
* содействие формированию у обучающихся уважительного отношения к Уставу школы, общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитание законопослушных граждан.

ΙΙΙ**. Основные направления деятельности социально – психологической службы**

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

3.1. **Социально-психологическая диагностика:**

* изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости школьников, выявление уровня их социальной защищенности;
* проведение психолого-педагогической диагностики готовности первоклассников к обучению;
* выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации школьников;
* проведение социальной паспортизации классов, школы;
* изучение и анализ морально-психологического фона школы с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации;
* социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи и др;
* выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительстве;
* защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях;
* защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых;
* раннее выявление неблагополучных семей;
* создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунским семьям, семьям с приемными детьми и т.д;
* психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье;
* содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс;
* организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях;
* консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-психологических проблем и др;
* раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся.
* обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета;
* организация превентивно-профилактической работы с учащимися «группы риска».
* повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения;
* организация реабилитации детей, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию;
* развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

3.2. **Социально-психологическая профилактика (поддержка)**:

- оказание психологической поддержки развитию личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание социально-психологической помощи и поддержки учителям, ученикам и их родителям, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- содействие творческому развитию школьников;

- оказание социально-психологической поддержки учащимся, оставшимся без попечения родителей;

3.3. **Социально-психологическая коррекция**:

- оказание психологической помощи и поддержки учащимся, учителям , родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении школьников, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление коррекции асоциального поведения школьников.

3.4. **Социально-психологическое консультирование**:

- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития учащихся;

- индивидуальное консультирование школьников по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;

- консультирование классных коллективов по проблемам саморазвития, профессиональной ориентации;

- способствование повышению психологической культуры преподавателей и родителей, путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, работе методических объединений.

3.5. **Социально-психологическое просвещение**:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, школьников и их родителей;

- ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития школьников;

- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6. **Организационно-методическая деятельность**:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности учащегося;

- подготовка методических материалов классным руководителям для проведения тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, преодолению проблем жизненных ситуаций;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;

- паспортизация школьников группы риска.

Ι**V. Функции социально – психологической службы**

4.1. Психологическое консультирование учителей, учащихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата.

4.2. Ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся.

4.3. Ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития учащихся.

4.4. Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата.

4.5. Ведение работы по пропаганде психологических знаний среди учителей, учащихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации.

4.6. Выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, совместная работа с родителями или (лицами их заменяющими).

4.7. Оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

4.8. Изучение жилищно-бытовых условий в семьях, в частности в неблагополучных.

4.9. Осуществление партнерства с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

**V. Сотрудники социально - психологической службы имеют право:**

5.1. Участвовать в работе психолого-педагогических и методических семинаров образовательного учреждения, а также в работе проводимых психологических конференций и семинаров другими учреждениями социальной и психологических служб района, республики; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

5.2. Посещать занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью школьников.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

5.4. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-методических изданиях.

**VΙ. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:**

6.1.Руководствоваться Уставом образовательного учреждения, программой развития социально-психологической службы, настоящим Положением.

6.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией школы или перед заинтересованной стороной, обладающей определенными полномочиями (по официальному запросу).

6.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов субъектов образовательного процесса.

6.4. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями школьников.

6.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.6. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

**VΙΙ. Обеспечение деятельности социально-психологической службы**

7.1. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией школы его структурными подразделениями, классными руководителями, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими помощь в воспитании и развитии обучающихся.

* 7.2. В состав социально-психологической службы школы входят педагог - психолог, социальный педагог. Количество сотрудников определяется директором школы – МБОУ «Зидьянская СОШ им. Курбанова С.Д.»
* 7.3. Данное Положение и соответственно изменения и дополнения в данное Положение утверждается директором школы – МБОУ «Зидьянская СОШ им. Курбанова С.Д.»
* 7.4. Данное Положение вступает в силу после рассмотрения его директором школы – МБОУ «Зидьянская СОШ им. Курбанова С.Д.» издания приказа по учреждению.

**VΙΙΙ. Документация службы.**

Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

8.1. годовой план работы, утвержденный директором;

8.2. рабочий журнал психолога для учета консультаций;

8.3. журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;

8.4. социальные паспорта классов и общеобразовательного учреждения;

8.5. акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся ;

8.6. карты индивидуального развития учащихся;

8.7. банк данных на учащихся «группы риска», неблагополучные семьи, многодетные семьи и т.п.;

8.8. материалы по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками.