**Паспорт библиотеки общеобразовательного  
учреждения**

Название учреждения \_\_МКОУ «Зидьянская СОШ им. Курбанова С.Д.»

Почтовый адрес 368623 Дербентский район с. Зидьян-Казмаляр

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_89064478559

E-mail \_\_\_\_\_\_abdullaev51@list.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Абдуллаев Магомед Гумметович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дашдиева Гюльшан Шахмирзаевна Зав.библиотекой

Печать

Дата заполнения

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки \_\_\_1952г.

1.2. Этаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_первый

1.3. Общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_25 кв/м\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

компьютер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки \_\_\_\_\_0,5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднее специальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.1. Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника библиотеки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_23\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.1. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_23\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5.1. Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6.1. Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_2007г \_\_\_Дашдиева Г.Ш.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.9. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_Дашдиева Г.Ш.\_\_\_

3. График работы библиотеки \_\_\_\_\_\_с8.00 до 13.30мин \_\_\_\_\_

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9. Папки актов движения фондов: да, нет

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) \_\_\_\_5027\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1.1. Естественные науки (экз.,%) 11%

6.1.2. Прикладные науки (экз.,%) 11%

6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз.,%) 17%

В том числе педагогические науки (экз.,%) 10%

6.1.4. Художественная литература (экз.,%) 48%

6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов (экз.,%)0,8%

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 3000 эк

6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий

Учитель Даг -6 эк , Голос профсоюза – 6 экз , Орленок -8 экз, Дербент- 15 экз и Дербентские известия -15 экз

6.4.1. Для педагогических работников Учитель Дагестана , Голос Профсоюза. Дербент

6.4.2. Для учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_Орленок\_\_

6.4.3. Библиотековедческих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.5. В фонде библиотеки имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Школьный библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

7.1. Алфавитный каталог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Систематический каталог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Систематическая картотека статей \_\_\_\_\_

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.7. Картотека учебной литературы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за год) 4

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для учащихся средней школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для учащихся старшей школы \_\_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для педагогических работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Виды массовых мероприятий \_\_\_читательские конференции, поэтические вечера

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) \_\_8\_\_\_\_\_\_

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) \_

\_1.»День Матери» 12 экз«Тероризм -угроза человечеству» 8 экз . «Никто не создан для войны» 3 экз

«День Победы» 20 экз , Писатели -Юбиляры -5 экз

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Читатели библиотеки 180 человек

Количество по группам:

учащихся начальной школы \_\_\_\_\_49\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учащихся средней школы \_\_\_\_\_\_\_61\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учащихся старшей школы \_\_\_\_16\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

педагогических работников 30

других \_\_\_\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) \_\_\_\_\_\_\_1045\_\_\_экз.\_\_\_\_\_\_

12.2. Книгообеспеченность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_50\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) \_\_\_1025

12.4. Посещаемость \_\_\_1158\_человек за уч/год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР СОШ : Абдуллаев М.Г.

Библиотекарь: Дашдиева Г.Ш.