УТВЕРЖДАЮ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абдуллаев Г.М.

**План работы по антитеррористической безопасности**

**в МБОУ «Зидьянская Сош им. Курбанова С.Д.»**

**на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году: состояние территории, подходов к зданию | август | Мирзоев Г.М. |  |
| 2 | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов | август | Мирзоев Г.М. |  |
| 3 | Проверка работы средств связи и реагирования | август | Мирзоев Г.М. |  |
| 4 | Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности | Сентябрь  | Мирзоев Г.М. |  |
| 5 | Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации | 1 раз в полугодие | . Мирзоев Г.М.Мурадов И.Г. |  |
| 6 | Ремонт ограждения | В течение года | Мирзоев Г.М. |  |
| 7 | Взаимодействие с общественным инспектором по охране прав детства | В течение года | Абдуллаева М.А. |  |
| 8 | Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | По мере поступления средств | . Мирзоев Г.М. |  |
| 9 | Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности | По рабочим дням | Мирзоев Г.М. |  |
| 10 | Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе | Сентябрь  | Мирзоев Г.М. |  |
| 11 | Организация пропускного режима в ОУ | В течение года | Администрация, тех.персонал |  |
| **Организационно – распорядительная деятельность** |
| 12 | Проверки исправности систем АПС, оповещения и средств пожаротушения | Каждый понедельник | . Мирзоев Г.М.Мурадов И.Г. |  |
| 13 | Аудит нормативно – правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности и составление номенклатуры дел по антитеррористической безопасности | В течение года | . Мирзоев Г.М. |  |
| 14 | Обновление на сайте школы странички по безопасности | В течение года | Дашдиева Г.Ш.  |  |
| 15 | Обновление паспорта безопасности | Август  | . Мирзоев Г.М.Мурадов И.Г. |  |
| **Работа с постоянным составом** |
| 16 | Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по антитеррористической безопасности на новый учебный год | Август  | Мирзоев Г.М. |  |
| 17 | Изучение с сотрудниками инструкций по безопасности | Август  | Абдуллаев Ф.Г. |  |
| 18 | Инструктаж по правилам антитеррористической безопасности в ОУ | Август, февраль | .Абдуллаев Ф.Г. |  |
| 19 | Обучение работников практическим действиям в ситуациях (ситуационные планы) | В течение года | Абдуллаев Ф.Г.  |  |
| 20 | Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями и сотрудниками. Запись в журнале инструктажа | Август  | Абдуллаев Ф.Г. |  |
| 21 | Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий | В течение года | Абдуллаев Ф.Г. |  |
| 22 | Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при угрозе взрыва | По плану | Абдуллаев Ф.Г. |  |
| **Работа с обучающимися** |
| 23 | Изучение вопросов безопасности по программе курса ОБЖ, в классных часах (5-10 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ0 | В течение года | Абдуллаев Ф.Г. |  |
| 24 | Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта | Сентябрь, январь | Абдуллаев Ф.Г. |  |
| 25 | Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС во время проведения школьного Дня защиты детей | По графику |  Абдуллаев Ф.Г. |  |
| 26 | Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при угрозе взрыва | По плану | Абдуллаев Ф.Г. |  |
| 27 | Беседы на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма с участием сотрудников МВД с приглашением сотрудников МВД и ФСБ | В течение года (сентябрь, апрель) | Абдуллаев Ф.Г.кл.руководители |  |

Исполнитель: Абдуллаев Ф.Г.